

Рассмотрено на заседании  
педагогического Совета от  
«10» октября 2019 г.  
протокол № 1

Утверждено приказом директора от  
«17» октября 2019 г. № 78 од

**Положение о психолого – педагогическом консилиуме детского сада «Солнышко»  
структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Устьянская средняя общеобразовательная школа»**

**I. Общие положения**

1.1. Психолого – педагогический консилиум (далее – ППк) детского сада «Солнышко» структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Устьянская средняя общеобразовательная школа» (далее – Детский сад) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого – педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого – педагогического сопровождения;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого – педагогической помощи, создания специальных условий обучения и воспитания;
- контроль за выполнением рекомендаций районной ПМПк.

**II. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается приказом директора школы.

Для организации деятельности ППк оформляются:

- приказ директора школы о создании ППк с утверждением состава;
- положение о ППк, утвержденное приказом директора школы;

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего детским садом.

2.4. Состав ППк:

- председатель ППк – заведующий детским садом;
- заместитель председателя (определенный из числа членов ППк);
- старший воспитатель, педагог – психолог, учитель – логопед;
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк);
- при необходимости на заседания ППк могут быть приглашены иные специалисты и воспитатели (такое заседание является расширенным).



- 2.5. Заседания ППк проводятся под руководством председателя или лица, исполняющего его обязанности.
- 2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).  
Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого – педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого – педагогического сопровождения.  
Коллегиальное заключение доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.  
В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с ФГОС ДО.  
Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого – педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
- 2.8. При направлении обучающегося на районную ПМПк оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).  
Представление ППк на обучающегося для предоставления на районную ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **III. Режим деятельности ППк**

- 3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Детского сада на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
- 3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики развития и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого – педагогического сопровождения.
- 3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого – педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей), педагогический и руководящих работников; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных



отношений по организации психолого – педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

#### **IV. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяется исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников детского сада с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой педагогический работник детского сада. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации.

#### **V. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого – педагогического сопровождения обучающегося**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого – педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации районной ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной образовательной программы;
- разработку адаптированной образовательной программы;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающему необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого – педагогического сопровождения в рамках компетенции детского сада.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого – педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия

обучения, воспитания и развития, требующие медицинского сопровождения, в том числе:

- организация приема лекарственных препаратов;
- организация дополнительной двигательной нагрузки;
- снижение двигательной нагрузки;
- проведение индивидуальных коррекционно – развивающих занятий;
- другие условия психолого – педагогического сопровождения в рамках компетенции детского сада.

5.3.Рекомендации по организации психолого – педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).