

Принято на педагогическом
совете д/с «Солнышко»
СП МБОУ «Устьянская СОШ»
Протокол № 1 от 29.09.2016 г.



Утверждаю:
Заведующий д/с «Солнышко»
СП МБОУ «Устьянская СОШ»
_____/И. Н. Мякшина/
« 30 » сентября 2016 года

Положение о группе компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи детского сада «Солнышко» структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Устьянская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи (далее – Положение) в детском саду «Солнышко» СП МБОУ «Устьянская СОШ».
- 1.2. Группа компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи (далее – Группа) создаётся в целях осуществления квалифицированной коррекции речевых нарушений, освоения детьми коммуникативной функции языка в соответствии с возрастными нормами и предупреждения возможных трудностей в процессе школьного обучения.
- 1.3. Основаниями для деятельности группы являются нормативно-правовые документы:
 - Конвенция о правах ребёнка, принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989, ратифицирована Верховным Советом СССР 13.06.1990;
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
 - Федеральный закон 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
 - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р о Концепции дополнительного образования детей.
 - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р о Стратегии развития воспитания до 2025 г.
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда».
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 июня 2003 г. № 118 (ред. от 03.09.2010) «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» (вместе с «СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. 2.2.2. Гигиена труда, технологические процессы, сырье, материалы, оборудование, рабочий инструмент. 2.4. Гигиена детей и подростков. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утв. Главным государственным санитарным врачом

Российской Федерации 30 мая 2003 г.) (Зарегистрировано в Минюсте России 10 июня 2003 г., регистрационный № 4673)

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013г., регистрационный № 30384).
- Приказ Минобрнауки РФ от 08.11.2010 № 1116 «О целевых показателях эффективности работы бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте РФ 07.12.2010 № 19121).
- Письмо Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 февраля 2014г. № 01-52-22/05-382
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1014 «Порядок Организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- Постановление Правительства РФ «О внесении изменений в некоторые аспекты Правительства Российской Федерации об образовательных учреждениях, в которых обучаются (воспитываются) дети с ограниченными возможностями здоровья» от 18.08.2008 № 617;
- Типовое положение о дошкольных учреждениях и группах для детей с нарушениями речи, утверждено Приказом министра просвещения СССР от 26.05.1970 № 36 и согласованное с Министерством здравоохранения СССР.
- Письмо Минобрнауки РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 № 2;
- Приказ Министерства народного образования РСФСР от 20.09.1998 № 41 «О документации детских дошкольных учреждений»;
- Международная классификация болезней 10-го пересмотра.
- Постановление Правительства РФ «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» от 03.04.2003 № 191 9ред. от 18.08.2008);
- Письмо Минобрнауки России «О вопросах нормирования и оплаты труда педагогических работников» от 25.08.1998 № 05-51-66/98;
- Письмо Минобрнауки РФ «Об учителях - логопедах и педагогах-психологах учреждений образования» от 22.01.1998 № 20-58-07 ин / 20-4;
- Устав муниципального образовательного учреждения «Общеобразовательная Устьянская средняя школа» с. Шангалы;
- Положение о структурном подразделении д/с «Солнышко» муниципального образовательного учреждения «Общеобразовательная Устьянская средняя школа» с. Шангалы
- Должностные инструкции учителя-логопеда, воспитателя, помощника воспитателя.

2. Порядок приёма детей в группу компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи

2.1. Группа формируется из детей 5-6 лет, имеющих общее недоразвитие речи (ОНР) при нормальном слухе и первично сохранном интеллекте (в соответствии с Международной классификацией болезней 10 – го пересмотра (МКБ- 10), раздел F80 «Специфические расстройства развития речи и языка); фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР)

- F80.1 (расстройства экспрессивной речи).

2.2. Учитель-логопед д/сада с согласия родителей проводит обследование детей для выявления дошкольников с нарушениями речи. Согласие родителей фиксируется на бланке

«Разрешение на обследование детей учителем-логопедом д/с» (приложение 1). Учитель-логопед направляет выявленных детей на психолого-медико-педагогическая комиссия - далее – ПМПК). ПМПК выносит решение о необходимости направления ребёнка в группу компенсирующей направленности, учитель-логопед знакомит родителей с рекомендациями ПМПК.

2.3. Дети с ОНР, ФФНР принимаются в Группы только с согласия родителей на основании заключения ПМПК. Согласие родителей фиксируется подписью в протоколе ПМПК или выписке из протокола ПМПК.

2.4. Подготовка документации для ПМПК осуществляется учителем-логопедом д/с, воспитателем Группы совместно с родителями или лицами, их заменяющими, в соответствии с требованиями ПМПК.

2.5. Длительность пребывания ребёнка в Группе составляет 1, 2 года. Срок пребывания ребёнка в Группе может быть изменён в зависимости от состояния речи и возраста. Для продолжения срока пребывания необходимо заключение ПМПК.

2.6. Перевод детей из Группы в группу общеразвивающей направленности осуществляется на основании заключения ПМПК.

2.7. Наполняемость детей в Группе предусмотрена Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и составляет:

- Группа с ОНР – 10 детей;
- Группа с ФФНР – 12 детей.

3. Образовательный процесс в группе компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи

3.1. Содержание образования определяется основной общеобразовательной программой д/сада (далее – Программа), разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее – ФГОС).

3.2. Реализация Программы осуществляется по комплексно-тематическому принципу построения в соответствии с ФГОС и циклограммой образовательной деятельности д/сада (приложение 2).

3.3. Раздел Программы «Содержание коррекционной работы» определяется:

- Вариативная примерная адаптированная основная образовательная программа детей с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР) с 3 до 7 лет. Н. В. Нищева – 2015 г.

- « Программой обучения и воспитания детей с ФФНР (старшая группа д/сада)» – Т.Б.Филичёвой, Г.В. Чиркиной;

- Учебно-методическим комплектом «Учим говорить правильно» - Т.А. Ткаченко;

- Учебно-методическим комплектом «Комплексный подход к преодолению ОНР у дошкольников» - О.С.Гомзяк.

3.4. Коррекционно-педагогическая помощь детям с нарушениями речевого развития оказывается учителем - логопедом, педагогом-психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физкультуре, воспитателями Группы, обеспечивающими интеграцию содержания коррекционно-образовательной работы во всех видах детской деятельности.

3.5. Организация образовательного процесса в Группе регламентируется планом организованной образовательной деятельности.

3.6. Основными организационными формами работы в Группе являются групповые (фронтальные), подгрупповые и индивидуальные коррекционные занятия.

3.7. Учитель-логопед проводит коррекционные занятия в соответствии с расписанием, циклограммой образовательной деятельности на учебный год.

3.8. Воспитатель Группы выполняет задание учителя-логопеда по закреплению отработываемых на коррекционных занятиях навыков во время специально организованного коррекционного часа, следит за правильностью речи детей в течение дня.

3.9. Диагностика уровня освоения разделов Программы детьми осуществляется в Группе не менее 2 раз в год (сентябрь, май).

4. Документация учителя – логопеда детского сада

4.1 Перечень основной документации учителя-логопеда д/сада:

- протоколы или выписки из протокола ПМПК по зачислению детей в Группы;
- речевые карты;
- план работы на учебный год;
- календарный план работы;
- планы (конспекты) групповых, подгрупповых коррекционных занятий;
- планы индивидуальной коррекционной работы с детьми на учебный год;
- тетрадь рабочих контактов (тетрадь взаимосвязи) учителя-логопеда и воспитателя группы;
- индивидуальные тетради воспитанников Группы;
- журнал обследования детей д/сада;
- должностная инструкция учителя-логопеда;
- паспорт логопедического кабинета;
- расписание работы учителя-логопеда;
- циклограмма рабочего времени;
- годовой отчет о проделанной работе;
- план работы с родителями.

Наличие основной документации – обязательное условие работы учителя-логопеда. Качество её ведения учитывается при определении квалификационного разряда в ходе аттестации учителя-логопеда.

4.1.1. Протоколы или выписки из протокола ПМПК по зачислению детей в группы заполняются членами ПМПК во время психолого-медико-педагогического обследования. На протоколе или выписке из протокола фиксируется согласие родителей (или лиц, их заменяющих) на оформление ребёнка в группу компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи.

4.1.2. Речевая карта заполняется на каждого воспитанника в ходе всестороннего логопедического обследования в начале учебного года. При повторном обследовании в речевой карте фиксируются итоги работы.

4.1.3. План работы на учебный год составляется с учётом возраста и структуры речевых нарушений воспитанников Группы по следующим направлениям:

- формирование произношения (совершенствование произносительной стороны речи, подготовка к овладению элементарными навыками чтения и письма);
- формирование словарного запаса, грамматического строя речи, связной речи.

4.1.4. Календарный план работы фиксирует: дату; тему группового или подгруппового занятия

(в соответствии с годовым планированием); краткий план-конспект или подробный конспект данного занятия (план-конспект или конспект могут быть вынесены в отдельную тетрадь по желанию учителя-логопеда); фамилии детей, посетивших индивидуальные занятия; краткое содержание данных индивидуальных занятий (содержание данных занятий может быть отмечено в индивидуальной тетради ребёнка по желанию учителя-логопеда). Форма календарного плана выбирается учителем-логопедом. Учитель-логопед может планировать работу на каждый день или неделю. Ему не требуется вести журнал учёта посещаемости фронтальных занятий, так как присутствие детей в группе отмечается воспитателем в таблице посещаемости. Учёт посещаемости индивидуальных занятий фиксируется в календарном плане или ином документе.

4.1.5. Планы (конспекты) занятий могут быть краткими или подробными (в зависимости от педагогического опыта учителя-логопеда) В них указывается тема, цели, основные этапы занятия, приёмы работы. Лексический и дидактический материалы отмечаются при необходимости.

4.1.6. Планы индивидуальной коррекционной работы с детьми на учебный год составляются на основе анализа результатов обследования в зависимости от структуры речевого дефекта. В плане отмечается последовательность формирования произносительной стороны. При однородных нарушениях лексико-грамматической стороны речи у детей группы не требуется отмечать данное направление в плане индивидуальной коррекционной работы, так как эта работа предусмотрена планом занятий

по формированию словарного запаса, грамматического строя, связной речи на весь учебный год.

4.1.7. В тетради для рабочих контактов (тетрадь взаимосвязи) учителя –логопеда и воспитателя группы фиксируется дата, задание учителя-логопеда, отметка о выполнении или примечание воспитателя группы.

4.1.8. Индивидуальные тетради оформляются на каждого воспитанника группы. В них записываются задания для закрепления знаний, умений и навыков, полученных на занятиях. Учитывая, что ребёнок занимается под руководством воспитателей или родителей, учитель-логопед в этой тетради даёт методические рекомендации по выполнению предложенных заданий. Учитель-логопед вправе использовать печатные рабочие тетради для индивидуальной работы с детьми. В конце недели индивидуальные тетради передаются родителям для домашних занятий в выходные дни, так как качество коррекционной работы во многом зависит от совместной работы учителя-логопеда и родителей (или лиц, их заменяющих). Закрепление произносительных навыков родителями продиктовано необходимостью предупреждения эффекта «кабинетной речи».

4.1.9. Журнал обследования детей д/с заполняется учителем-логопедом для выявления детей с речевыми нарушениями при обследовании детей групп общеразвивающей направленности. Согласие родителей на обследование ребёнка учителем-логопедом фиксируется в бланке «Разрешение на обследование (приложение 1)». В журнале обследования детей фиксируются нарушения произносительной стороны речи, лексико-грамматических категорий. По результатам обследования даются рекомендации родителям (или лицам, их заменяющим), при необходимости дети направляются на консультацию к неврологу, психиатру. Образец бланка «Разрешение на обследование» прилагается.

4.1.10. Должностная инструкция учителя-логопеда составляется заведующим д/с в двух экземплярах, один экземпляр находится у учителя-логопеда.

4.1.11. паспорт логопедического кабинета составляется учителем-логопедом, хранится в логопедическом кабинете и включает в себя следующие разделы:

- оборудование;
- программно-методическое обеспечение;
- диагностические материалы;
- наглядный материал и дидактические пособия по разделам;
- методическая литература.

Наглядный материал, дидактические пособия и методическая литература по желанию учителя-логопеда могут быть оформлены в виде картотеки.

4.1.12. Расписание работы и циклограмма рабочего времени учителя-логопеда составляется учителем-логопедом д/с и утверждается заведующим /д/с.

4.2. Вспомогательная документация: годовой план работы (фиксирует консультативную деятельность, просветительскую, экспертную, организационно-методическую работу на учебный год).

4.2.1. Консультативная деятельность – оказание помощи детям, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам по вопросам развития и воспитания посредством специально организованных консультаций (групповых, индивидуальных).

4.2.2. Просветительная, экспертная, организационно – методическая работа.

Просветительская работа может проводиться в виде лекций, семинаров. Выступлений на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях и т.д.

К экспертной работе относится участие в работе консилиума ПМПК, административных совещаниях по принятию каких-либо решений, требующих участия специалиста в разъяснении ситуации.

К организационно-методической работе относятся следующие виды деятельности:

- анализ и планирование работы;
- повышение квалификации;
- самообразование;
- анализ научно-методической литературы, нормативно-правовых документов;
- участие в семинарах, совещаниях, конференциях, методических объединениях;
- оформление кабинета и др.

4.3. Хранение документации (приложение 3).

4.4. Отчёт учителя – логопеда.

Отчёт учителя – логопеда за учебный год составляется в конце учебного года, должен содержать информацию:

- о количестве детей Группы на начало учебного года с указанием логопедических заключений, движении воспитанников в течение года: об эффективности проведённой коррекционной работы и рекомендациях по её продолжению/завершению;

- о количестве детей Группы, выпущенных: с исправленной речью, со значительным улучшением, без улучшения;

- о количестве обследованных детей групп общеразвивающей направленности по возрастам.

В аналитическом отчёте отражаются:

- результаты реализации Программы, проблемы и трудности, возникшие в ходе её реализации;

- участие учителя –логопеда в проведении различного уровня (д/сада, района, области, региона, страны) научно-методических, просветительных мероприятий;

- личные успехи специалиста в профессиональной деятельности (разработка методических рекомендаций, наглядных пособий, публикаций и т.п.);

- повышение квалификации с указанием формы и места прохождения обучения.

Отчёт сдаётся администрации д/сада, руководителю районного методического объединения.

5. Виды работ и рабочее время учителя-логопеда

5.1. Виды работ учителя – логопеда:

- индивидуальное обследование;
- индивидуальная консультация;
- групповые консультации;
- индивидуальное коррекционно-развивающее занятие;
- подгрупповое коррекционно-развивающее занятие;
- групповое (фронтальное) коррекционно-развивающее занятие;
- просветительная работа;
- экспертная работа;
- организационно-методическая работа.

5.2. Рабочее время учителя-логопеда.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и включает:

- преподавательскую деятельность (непосредственную работу с детьми);
- экспертную, просветительную, организационно-методическую работу;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических,

методических
советов;

- проведение родительских собраний, консультаций, оздоровительных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической, консультативной помощи
родителям.

Оплата труда учителя-логопеда производится из расчёта 20 астрономических часов в неделю, из которых 18 часов отводится на перечисленную выше деятельность и 2 часа – на оформление документации.

Норма часов преподавательской работы включает проводимые занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым учебным занятием. Между групповыми и подгрупповыми занятиями допускаются перерывы в 10 минут, между индивидуальными занятиями – 5 минут. Это время используется для подготовки к следующему занятию, а также для того, чтобы отвести

одних детей в группу и взять на занятие других. Продолжительность групповых и подгрупповых коррекционных занятий составляет 20 – 30 минут, индивидуальных 15-20 минут. В соответствии с особенностями работоспособности ребёнка время индивидуального занятия может быть сокращено.

На учителя – логопеда группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений

5.3. Примерное распределение рабочего времени на выполнение отдельных видов работы учителя-логопеда (в минутах) (приложение 4).

5.4. Циклограмма рабочей недели учителя-логопеда (приложение 5).

5.5. Рабочее время и оплата труда воспитателя группы.

Оплата труда воспитателя образовательного учреждения, работающего непосредственно в группах с обучающимися (воспитанниками), имеющими ограниченные возможности здоровья производится из расчёта 25 астрономических часов в неделю. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается. Воспитателю группы обеспечивается возможность приёма пищи вместе с обучающимися.

6. Штаты и руководство группой компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи

6.1. Должности учителей – логопедов устанавливаются из расчёта 1 ставка учителя – логопеда на 1 группу компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи.

6.2. На должность учителя – логопеда назначаются лица, имеющие высшее специальное (дефектологическое) образование.

6.3. На должность воспитателя Группы назначаются лица, имеющие высшее или среднее специальное (педагогическое) образование и прошедшие подготовку на курсах воспитателей групп компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи (или на курсах воспитателей логопедических групп).

6.4. Заведующий д/сада осуществляет систематический контроль и несёт персональную ответственность за правильную организацию в Группе образовательного процесса и проведение всего комплекса мероприятий, направленных на коррекцию отклонений в речевом развитии детей, повышение квалификации педагогов, проводит анализ эффективности работы в данной группе.

6.5. Учебно-методическое руководство деятельностью групп осуществляет старший воспитатель.

6.6. Права и обязанности педагогического и обслуживающего персонала д/сада определяются правилами внутреннего распорядка и должностными обязанностями.