

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Ярославль

12 января 2024 г.

(дата)

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Ярославский педагогический колледж, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Лаврова Михаила Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Устьянская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Кротова Николая Геннадьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической

подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. планировать и утверждать в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена с учетом договора с Профильной организацией;

2.1.7. разработать и согласовать с Профильной организацией образовательные программы, реализуемые в форме практической подготовки, содержание и планируемые результаты;

2.1.8. формировать группы обучающихся в случае применения групповых форм проведения практической подготовки;

2.1.9. определять совместно с Профильной организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практической подготовки;

2.1.10. разрабатывать и согласовывать с Профильной организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения практической подготовки;

2.1.11. обеспечивать при необходимости прохождение предварительного медицинского осмотра обучающимися Организации, результатом которого является оформление медицинской книжки с допуском к работе по соответствующей специальности.

2.1.12. обеспечивать при необходимости предоставление обучающимися Организации сведений об отсутствии у них ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

2.1.13. нести ответственность за причинение обучающимися Организации вреда Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определённые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными нормативными актами Профильной организации, нормы которых обучающимся следует знать при прохождении практической подготовки;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового

распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. согласовывать программы практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки, задание на период практической подготовки;

2.2.11. участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практической подготовки, а также оценке таких результатов;

2.2.12. участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практической подготовки;

2.2.13. предоставлять обучающимся возможность знакомиться с документацией Профильной организации по образовательной деятельности, участвовать в образовательных мероприятиях и посещать занятия педагогических работников Профильной организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. при наличии вакантных должностей заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

2.5. Стороны совместно:

- проводят установочные собрания для обучающихся Организации в Профильной организации;

- определяют график выхода обучающихся в Профильную организацию и расписание занятий в соответствии с календарно-тематическим планированием Профильной организации;

- осуществляют непосредственный контроль за практическими занятиями в соответствии с расписанием занятий.

3. Срок действия договора

3.1. Срок действия настоящего договора определяется с 12.01.2024 по 08.02.2024.

3.2. Настоящий договор прекращается по истечению установленного срока действия.

3.3. Досрочно договор может быть прекращён по договорённости между Сторонами.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые

являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

ГПОАУ ЯО Ярославский педагогический
колледж

Профильная организация:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Устьянская средняя общеобразовательная
школа»

Адрес: 150029, г. Ярославль, ул. Маланова,
д. 14

Архангельская область, Устьянский район,
с. Шангалы, ул. 50 лет Октября, д. 1

Директор _____ М.Е. Лавров

Директор

Н.Г. Кротов

М.П.



Приложение 1
к договору о практической
подготовке обучающихся
от «12» января 2024 г.

Организация практической подготовки обучающихся

1. Наименование образовательной программы (программ): _____

2. Вид практической подготовки (учебная/производственная практика): _____

3. Количество обучающихся: _____ человек(а).

4. Сроки организации практической подготовки: _____

5. Дополнительно Стороны указывают следующее: _____

Организация:

ГПОАУ ЯО Ярославский педагогический
колледж

Адрес: 150029, г. Ярославль, ул. Маланова,
д. 14

Директор _____ М.Е. Лавров

м.п.

Профильная организация:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Устьянская средняя общеобразовательная
школа»

Архангельская область, Устьянский район,
с. Шангалы, ул. 50 лет Октября, д. 1

Директор _____ Н.Г. Кротов

м.п.



Приложение 2
к договору о практической
подготовке обучающихся
от «12» января 2024 г.

Перечень помещений Профильной организации

Адрес	Наименование и (или) номер помещения	Примечание

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация:

ГПОАУ ЯО Ярославский педагогический
колледж

Профильная организация:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Устьянская средняя общеобразовательная
школа»

Адрес: 150029, г. Ярославль, ул. Маланова,
д. 14

Архангельская область, Устьянский район,
с. Шангалы, ул. 50 лет Октября, д. 1

Директор _____ М.Е. Лавров

Директор  _____ Н.Г. Кротов

М.П.

М.П.

