

РАССМОТРЕНО
Протокол педсовета
от 30.08.2017г. №1



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном мониторинге
качества образования в МБОУ «Устьянская СОШ»

1. Общие положения

Положение о внутришкольном мониторинге качества образования в школе (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы.

1.2. Положение определяет цели, задачи, внутришкольные показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутришкольного мониторинга качества образования.

1.3. В Положении применяются понятия:

1.3.1. Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.3.2. Мониторинг качества образования – это система сбора, обработки данных по внутришкольным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности школы, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

1.3.3. Внутришкольные показатели и индикаторы мониторинга качества образования – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

2. Методика и технология мониторинга

2.1 Общие положения:

- мониторинг представляет собой систему непрерывного наблюдения за фактическим состоянием образования школы, для системного анализа происходящих в ней изменений;
- предупреждения негативных тенденций, а также для краткосрочного прогнозирования;
- мониторинг является одним из важнейших инструментов для социальной политики в области образования.

2.2 Основные понятия:

- образовательный мониторинг - это специально организованное, целевое, системное наблюдение за качеством образования, позволяющее отслеживать как отклонения от государственных образовательных стандартов, так и уровень удовлетворения образовательных потребностей населения;

Качество образования - это характеристика образования, определяемая совокупностью свойств, способствующих удовлетворению потребностей человека и отвечающих интересам общества и государства. В широком смысле качество образования предполагает следующие составляющие: качество реализации образовательной деятельности через уровень мастерства учителя и уровень достижений учащихся в образовательном процессе, качество условий реализации образовательной деятельности и качество управления системой образования в учреждении.

2.3 Объект мониторинга:

- объектом мониторинга является начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, дополнительное образование; повышение квалификации педагогов;
- объектом мониторинга является класс, учащийся, а также отдельные направления образовательной деятельности.

2.4 Предмет мониторинга:

- предметом мониторинга является качество образования как системообразующий фактор образовательной организации, и факторы его обеспечения.

2.5 Цель мониторинга:

- целью мониторинга является отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемой образовательной организацией, и эффективность управления качеством образования.

2.6 Задачи мониторинга:

- непрерывное наблюдение за состоянием образовательной деятельности в учреждении и получение оперативной информации о нем;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательной деятельности, и факторов, вызывающих их;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательной деятельности;
- осуществление краткосрочного прогнозирования развития важнейших процессов на уровне образовательной организации;
- оценка эффективности и полноты реализации методического обеспечения образования.

2.7 Содержание мониторинга

Содержание мониторинга включает основные показатели, по которым идет сбор информации. Показатели определяются администрацией школы в связи с особенностями данного учреждения, его традициями, статусом, реализуемыми программами.

2.8. Методы сбора информации:

- экспертный опрос;
- наблюдение;
- анализ документов;
- посещение уроков;
- контроль знаний, умений, навыков учащихся; анкетирование;
- тестирование;
- интервьюирование;
- самооценка.

3. Участники мониторинговых исследований

3.1. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор школы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Образовательная организация проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов, обладающих необходимой квалификацией.

3.2.1. Аналитико-статистическая группа: директор школы, его заместители, члены методического совета школы, руководители профессиональных сообществ (организация сбора информации с последующим анализом);

3.2.2. Творческая группа педагогов (составители текстов контрольных работ, тестов по предметам);

3.2.3. Социолого-психологическая группа: классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог (социолого-психологические исследования и анализ данных).

3.3. По поручению директора могут осуществлять мониторинг другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией

3.4. Объектом внутришкольного мониторинга являются:

- 3.4.1. участники образовательных отношений (обучающиеся, учителя, родители, администрация, социум школы);
- 3.4.2. направления (эффективность и действенность внутришкольного управления, состояние и эффективность инновационной работы, состояние и результативность методической работы, качество преподавания и организация процесса обучения, работа с родителями, организация воспитательной работы, физическое воспитание и состояние здоровья школьников, посещение обучающимися занятий, уровень развития обучающихся и состояние успеваемости, взаимодействие с внешней средой, анализ конечных результатов функционирования школы, информатизация УВП, подготовка к ГИА и др.);
- 3.4.3. результаты УВП;
- 3.4.4. условия их достижения показателей качества образования.
- 3.5. Предметом мониторинга является качество образования как системообразующий фактор образовательной организации и факторы его обеспечения.

4. Периодичность и виды мониторинговых исследований

- 4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательной организации.
- 4.2. План-график, по которому осуществляются мониторинг, доводятся до всех участников образовательных отношений в течение месяца (на планерках, собраниях, совещаниях и т. д.).
- 4.3. Продолжительность тематических, либо комплексных проверок не должна превышать 5-14 дней. Члены коллектива образовательной организации должны быть предупреждены о предстоящей проверке. В исключительных случаях оперативный мониторинг возможен без предупреждения.
- 4.4. Для осуществления комплексного мониторинга формируется рабочая группа специалистов, издается приказ о сроках проверки, определении темы проверки, установлении сроков представления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план.
- 4.5. План устанавливает особенности данного вида мониторинга и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов мониторинга для подготовки справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности образовательной организации или должностного лица.
- 4.6. В ходе проведения мониторинга и после его окончания специалисты, осуществляющие мониторинг, при необходимости проводят инструктирование членов учебно-воспитательного процесса по вопросам, относящимся к предмету проверки. Результаты проведенного мониторинга доводятся до сведения педагогического коллектива.
- 4.7. В школе осуществляется краткосрочный и долгосрочный мониторинг.
 - 4.7.1. Краткосрочный ориентирован на промежуточные результаты качества образования.
 - 4.7.2. Долгосрочный ориентированный на реализацию Программы развития школы.

5. Модель внутришкольного мониторинга

- 5.1. Первый этап – нормативно-установочный.
 - 5.1.1. разработка локальных актов, сопровождающих мониторинг;
 - 5.1.2. определение целей и задач педагогического мониторинга;
 - 5.1.3. определение основных показателей и критериев;
 - 5.1.4. выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор инструментария.
- 5.2. Второй этап - информационно-диагностический.
 - 5.2.1. сбор информации с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других вопросов).
- 5.3. Третий этап - аналитический:

5.3.1. анализ результатов проведенной работы, оценка состояния объекта мониторинга, сопоставление его с «нормативными показателями», установление причины отклонений на основе логического анализа, разработка стратегии коррекционно- развивающей работы.

5.4. Четвертый этап - итогово-прогностический (завершающий).

5.4.1. оценка состояния объекта мониторинга с помощью разнообразных диагностических

6. Показатели и индикаторы качества результатов образовательной деятельности

6.1. Комплекс показателей и индикаторов качества результатов образовательной деятельности включает:

- уровень и качество учебных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
- уровень социализации обучающихся: сформированность компетенций, социального опыта, позволяющих адаптироваться в социуме; личностные достижения;
- уровень и качество организации внеурочной деятельности обучающихся, в т.ч. в соответствии с ФГОС;
- уровень качества коррекционной деятельности для детей с ОВЗ;
- соответствие показателей качества результатов обучения и воспитания нормативным требованиям и запросам потребителей образовательных услуг.

6.2. Комплекс показателей и индикаторов ресурсного обеспечения и условий образовательной деятельности включает:

- уровень развития материально-технической базы, в т.ч. соответствие требованиям оснащения по ФГОС;
- обеспеченность участников образовательной деятельности учебно-методическими материалами, справочной литературой, современными источниками информации;
- оснащение образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- кадровое обеспечение образовательной деятельности.

7. Источники сбора данных и инструментарий для расчёта показателей и индикаторов мониторинга качества образования

Показатели и индикаторы мониторинга предоставляет существующая система внутришкольного контроля Школы.

Источниками и инструментарием сбора данных для расчета показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

- данные государственной статистической отчетности;
- данные государственной итоговой аттестации выпускников Школы по уровням образования;
- результаты тестирования; анкетирования, опросов всех участников образовательных отношений и школьного сообщества;
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований;
- электронные журналы;
- отчетность классных руководителей и воспитателей;
- отчетность учителей-предметников;
- аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР;
- аналитические справки руководителей педагогических сообществ;

Инструментарием экспертизы являются традиционные технологии анализа успеваемости и качества знаний, технологии отслеживания безотметочного обучения, технологии отслеживания формирования предметных, метапредметных и личностных результатов обучения и формирования УУД в соответствии с ФГОС, а также медицинские и психологические данные.

8. Права и ответственность участников мониторинговых исследований качества образования

8.1. Участники образовательной деятельности школы имеют право на конфиденциальность информации.

8.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

8.3. За качество мониторинга несут ответственность:

8.3.1. за дидактический мониторинг – заместитель директора по УВР;

8.3.2. за воспитательный мониторинг - заместитель директора по ВР;

8.3.3. за управленческий мониторинг – директор школы.

9. Порядок принятия и срок действия Положения

9.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом директора школы.

9.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

9.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

9.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Объекты мониторинга и характеризующие их показатели

| № | Объекты мониторинга | Показатели | Методы оценки | Сроки | Ответственные |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Результаты | | | | | |
| 1. | Предметные результаты обучения | Для каждого предмет учебного плана определяется: - доля неуспевающих; - доля обучающихся на «4» и «5»; - средний процент выполнения заданий административных контрольных работ | Промежуточный и итоговый контроль | По итогам четверти | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 2. | Метапредметные результаты обучения | Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы школы (высокий, средний, низкий). Сравнение с данными независимой диагностики | Промежуточный и итоговый контроль | В начале и в конце учебного года | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители |
| 3. | Личностные результаты | Уровень сформированности планируемых личностных результатов Сравнение с данными независимой диагностики | Мониторинговое исследование | В начале и в конце учебного года | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог |
| 4. | Здоровье обучающихся | Динамика в доле учащихся, имеющих отклонение в здоровье. Доля обучающихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни | Наблюдение, работа с документацией | По итогам года | Медсестра школы, классные руководители |
| 5. | Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Доля участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: ОУ, округа, района, области, России. Доля победителей (призеров) на каждом уровне. Доля участвовавших в спортивных соревнованиях на каждом уровне. Доля победителей спортивных соревнований на каждом уровне | Наблюдение, работа с документацией | По итогам года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководитель спортивного клуба |
| 2. Реализация образовательной деятельности | | | | | |
| 7. | Основные | Соответствие образовательной программы | Экспертиза | По итогам | Члены экспертной группы |

| | | | | | |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| | образовательные программы | требованиям ФГОС | | года | |
| 8. | Дополнительные образовательные программы | Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования. | Анкетирование | По итогам года | Заместитель директора по ВР, руководители спортивного и интеллектуального клубов |
| 9. | Реализация учебных планов и рабочих программ | Соответствие учебных планов и рабочих программ требованиям ФГОС | Экспертиза | Начало учебного года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, члены методического совета школы |
| 11. | Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство) | Доля родителей каждого класса, положительно высказавшихся о качестве внеурочной деятельности | Анкетирование | Конец учебного года | Заместитель директора по ВР |
| 12. | Удовлетворенность учеников и их родителей уроками и условиями в школе | Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся о различных видах условий жизнедеятельности школы | Анкетирование | Конец учебного года | Заместитель директора по ВР |
| 3. Условия | | | | | |
| 13. | Материально-техническое обеспечение | Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС. Удовлетворенность родителей | Экспертиза, анкетирование | Конец учебного года | Директор школы, завхоз |
| 14. | Информационно-методическое обеспечение (включая средства ИКТ) | Соответствие информационно-методических условий требований ФГОС. Удовлетворенность родителей. | Экспертиза, анкетирование | Конец учебного года | Директор школы, методист по информационным технологиям |

| | | | | | |
|-----|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 15. | Санитарно-гигиенические и эстетические условия | Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе | Анкетирование | Конец учебного года | Директор школы, завхоз |
| 16. | Медицинское сопровождение и общественное питание | Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о медицинском сопровождении и общественном питании | Анкетирование | Конец учебного года | Директор школы, медсестра, заведующая столовой |
| 17. | Психологический климат в образовательной организации | Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам) | Анкетирование | Конец учебного года | Директор школы, педагог-психолог |
| 18. | Взаимодействие с социальной сферой микрорайона | Доля учеников, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об | Анкетирование | Конец учебного года | Заместитель директора по ВР |
| 19. | Кадровое обеспечение | Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию по предмету учебного плана. Доля педагогических работников, имеющих первую/высшую квалификационную категорию. Доля педагогических работников, участвовавших в различных конкурсах. | Экспертиза | Конец учебного года | Директор школы, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР |
| 20. | Общественно-государственное управление | Доля обучающихся, участвующих в школьном самоуправлении. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совете школы. | Экспертиза | Конец учебного года | Директор школы, заместитель директора по ВР |
| 21. | Документооборот и нормативно-правовое обеспечение | Соответствие требованиям к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения. | Экспертиза | Конец учебного года | Директор школы |