

Положение о справке, подтверждающей факт участия педагога в системе методической работы

1. Общие положения

1.1. Справка вводится с целью подтверждение факта участия педагога в методической работе округа.

2. Условия и порядок выдачи Справки

2.1. Справка выдается:

2.1.1. Педагогам образовательных организаций за теоретические выступления на заседаниях окружных педагогических сообществ (выступление не менее 10-15 минут и наличие электронного варианта выступления), в рамках окружных методических дней и других методических мероприятиях.

2.1.2. Педагогам образовательных организаций за работу в жюри конкурсных мероприятий, организованных на уровне школьного образовательного округа.

3. Форма Справки

3.1. Справка представляет собой половину листа формата А4. В верхней части по центру расположено название органа, выдающего Справку. Ниже напечатана заглавная надпись «Справка», под ней помещена надпись «выдана», а затем изложен текст: фамилия, имя и отчество, занимаемая должность, наименование образовательного учреждения, основание для выдачи документа, название профессионального сообщества, инициировавшего выдачу Справки. В нижней части с левой стороны проставляется подпись руководителя, расшифровка. Далее указывается дата протокола заседания профессионального сообщества, либо дата приказа МБОУ «Устьянская СОШ». На каждой Справке ставится печать базовой школы..

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.

4.2. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения.

Устьянский школьный образовательный округ

Справка

выдана _____,
(ФИО педагога в дательном падеже)

_____,
(должность, название образовательной организации)

за _____,
(указать основание из п.2 настоящего Положения, на каком мероприятии)

И. о. директора
МБОУ «Устьянская СОШ»

_____ / Н. Г. Кротов /

Протокол заседания / приказ № __ от __. __.20__ г.