

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об окружном педагогическом сообществе**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об окружном педагогическом сообществе (далее-Положение) – регламентирует порядок создания и функционирования окружных педагогических сообществ в Устьянском школьном образовательном округе (далее – округ).

1.2. Окружное педагогическое сообщество (далее ОПС) - это добровольное профессиональное объединение педагогов, призванное решать те или иные актуальные задачи образования в округе.

1.3. Педагогические сообщества могут быть двух видов:

- окружные методические объединения, состоящие из учителей, преподающих предметы одной образовательной области на уровне основного общего и среднего общего образования или разные предметы на уровне начального образования;

- метапредметные творческие группы, объединенные одной целью, состоящие из педагогов, заинтересованных в коллективном сотрудничестве по изучению, разработке и обобщению материалов по заявленной тематике или совместной работе по внедрению современных и инновационных технологий.

1.4. Количество педагогических сообществ, численный состав, их предметная и тематическая направленность определяются в соответствии с профессиональными запросами педагогов и с задачами образования на современном этапе, а также при наличии соответствующих условий в округе.

1.5. ОПС создается и ликвидируется приказом руководителя Базовой школы округа сроком на 1 год. Предложения о создании (ликвидации), продолжения деятельности ОПС рассматриваются и обсуждаются на методическом совете округа.

1.6. Курирует работу ОПС методист окружной методической службы.

1.7. Педагогам образовательных организаций округа рекомендуется участвовать в работе как минимум одного из методических объединений/творческих групп.

### **2. Цели и задачи деятельности ОПС**

2.1. ОПС создаются в целях информационно-педагогической поддержки, создания условий для совершенствования их профессиональной компетентности и эффективного использования и развития потенциала педагогов.

2.2. Деятельность ОПС направлена на решение следующих задач:

1) изучать и применять в профессиональной деятельности нормативно-правовые документы в сфере образования;

2) осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;

3) создавать условия для формирования мотивации педагога на преобразование своей профессиональной деятельности, самообразование, использования в педагогической практике эффективных систем, технологий, форм и средств обучения;

4) организовывать методические мероприятия в различных формах (открытые уроки (занятия), круглые столы, семинары, конференции и др) с целью обмена опытом и ознакомления с методическими разработками;

- 5) развивать сетевое взаимодействие (в том числе с использованием сети Интернет), развивать новые формы дистанционного взаимодействия;
- 6) организовывать обобщение и транслирование передового педагогического опыта;
- 7) создавать условия для педагогического роста педагогов;
- 8) организовывать и проводить мероприятия с обучающимися в различных формах.

### **3. Содержание деятельности ОПС**

3.1 Работа ОПС осуществляется в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ОПС, рассматривается на заседании ОПС и согласовывается на заседании окружного методического совета.

3.2 Основные направления работы ОПС реализуются через следующие виды деятельности:

- 1) выявление наиболее актуальных проблем или проблем, вызывающих особые затруднения у педагогов для дальнейшей их проработки;
- 2) планирование и оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- 3) организация работы заседаний, методических семинаров и других форм методической работы по реализации ФГОС;
- 4) подготовка педагогов к участию в профессиональных конкурсах;
- 5) участие в разработке локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в школе и округе;
- 6) изучение, обобщение и представление опыта эффективного обучения и воспитания;
- 7) проведение первоначальной экспертизы методических продуктов членов ОПС;
- 8) сопровождение и консультирование педагогов в ходе аттестации;
- 9) организация посещения уроков (занятий, мероприятий) коллег с целью изучения и обобщения педагогического опыта;
- 10) организация и проведение мероприятий с обучающимися (олимпиады, предметные игры, конкурсы и др.) на основании разработанных положений;
- 11) размещение методических материалов и освещение деятельности ОПС на сайте <https://ustschool.ucoz.ru>

3.3 Заседания членов ОПС и ТГ проводятся в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ОМО, ТГ, обсуждается на заседании ОМО, ТГ и согласовывается на заседании методического совета округа,

### **4. Структура и организация деятельности ОПС**

4.1. Руководитель ОПС выбирается участниками педагогического сообщества путем голосования или назначается приказом директора Базовой школы из числа наиболее опытных педагогов с первой или высшей квалификационной категорией.

4.2 Руководитель ОПС:

- 1) руководствуется в своей деятельности данным Положением;
- 2) составляет план ОПС;
- 3) организует выполнение плана работы ОПС;
- 4) участвует в составлении работ промежуточной аттестации учащихся (при необходимости);
- 5) оказывает методическую помощь членам ОПС;
- 6) организует своевременное изучение нормативных правовых и инструктивно-методических документов;
- 7) участвует в работе окружного методического совета;
- 8) разрабатывает и проводит заседания по плану работы;
- 9) согласовывает уточненный план, время и место проведения заседания с методистом округа;
- 10) несет ответственность за эффективность и уровень организации заседаний;
- 11) оформляет сертификаты педагогов, представивших опыт на заседаниях;

12) доводит до сведения заместителей директоров по УВР образовательных организаций округа информацию о представленном опыте педагогами на заседаниях ОПС для поощрения согласно положения «Об оплате труда педагогических работников»

13) контролирует выполнение принятых решений;

14) анализирует деятельность ОПС и отчитывается о результатах работы на итоговом заседании методического совета;

15) предоставляет информацию о деятельности на сайт ( не позднее 3-х дней с момента проведения мероприятия);

16) ведет протоколы заседаний ОПС

4.3. Оплата руководителю ОПС осуществляется за счет фонда оплаты труда образовательного учреждения на основании положения «Об оплате труда педагогических работников» в котором работает руководитель ОПС по основному месту работы.

4.4. Заседания ОПС проводятся не реже двух раз в учебный год.

4.5. Обязательное включение в план каждого заседания ОПС открытых уроков, фрагментов открытых уроков, мероприятий с учащимися, а также активных и разнообразных форм работы с педагогами (мастер-классы, «круглые столы», семинары, творческие отчеты и т.д.)

4.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается руководителем ОПС.

4.7. ОПС в лице его руководителя, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, заместителями по УВР и ВР образовательных организаций округа, координирует действия по реализации целей и задач методической и инновационной деятельности.

4.8. Анализ работы ОПС по итогам учебного года (не позднее 01 июня) представляется методисту округа.

## **5. Перечень документов ОПС**

5.1 Приказ об организации методической работы в округе (о формировании/создании ОПС,ОМО, ТГ, составе и назначении руководителей).

5.2 Положение об окружном педагогическом сообществе.

5.3. План работы ОПС на текущий учебный год (Приложение 1)

5.4 Анализ работы за прошедший период (Приложение 2)

5.5. Диагностические материалы для выявления профессиональных затруднений педагогов

5.6. График (перспективный и текущий) прохождения аттестации членами ОПС.

5.7. Оценка эффективности деятельности руководителя ОПС для установления поощрения на основании положения «Об оплате труда педагогических работников» (Приложение 3)

5.8. Протоколы заседаний ОПС.

## **6. Права и обязанности педагогического сообщества**

6.1. Члены ОПС имеют право:

1) участвовать в планировании методической работы округа;

2) выдвигать предложения об оптимизации образовательной и методической деятельности в образовательных организациях округа;

3) ходатайствовать о публикации материалов передового педагогического опыта участников ОПС;

4) представлять собственный опыт работы, педагогические достижения;

5) рекомендовать участникам ОПС повышение квалификационной категории и выдвигать для участия в профессиональных конкурсах;

6.2. Члены ОПС обязаны:

1) участвовать в заседаниях, других мероприятиях, проводимых по плану ОПС;

2) участвовать в работе по повышению уровня собственных профессиональных компетенций, в том числе по преподаваемому предмету;

- 3) изучать систематически тенденции развития современного образования, методики преподавания предметов;
- 4) владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- 5) активно участвовать в проведении открытых мероприятий

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.

7.2. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения.

**План работы окружного педагогического сообщества (ОМО учителей ....., ТГ)**

**Тема ОПС:**

**Цель:**

**Задачи:**

- 1.
- 2.
- 3...

**Направления**

- 1.
- 2.
- 3...

**Участники ОМО/ТГ**

ФИО Школа	Уровень образования	Квалификация/ действительна до...	Тема по самообразованию/ подведение итогов (где, когда, форма)

**Планирование заседаний**

**Занятие 1.**

**Дата:**

**Тема:**

**Место проведения:**

**План занятия:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Занятие 2.**

**Дата:**

**Тема:**

**Место проведения:**

**План занятия:**

- 1.
- 2.
- 3.

Приложение 2  
к Положению об окружном педагогическом сообществе  
(предоставляется до 01 июня текущего года)

**Аналитическая справка  
о работе окружного педагогического сообщества  
за \_\_\_\_\_ учебный год**

**1. Общая информация**

ФИО руководителя, должность, ОУ, категория	Количество участников

**2. Информация о проведённых заседаниях**

Дата	Тема заседания	Место проведения	Количество участников

**3. Анализ выполнения поставленных задач:**

Задачи на _____ учебный год	Степень их реализации

**4. Использование сети Интернет в работе ОПС**

Информация на сайте ИРЦ, ШОО, школы (тема информации)	дата	ФИО

**5. Продукты методической деятельности, подготовленные членами ОПС в рамках проводимых заседаний:**

ФИО участника	№ Сертификата, дата	За что выдан Сертификат (тема выступления, мастер-класса, семинара, практикума и т.д.)

**6. Проведение мероприятий для учащихся (конкурсов, игр и т.д.)**

Дата, название конкурса, игры	Наличие Положения (когда, где размещено)

**7. Личное участие руководителя ОПС в методической работе**

Помощь в описании ПО участников (ФИО, тема)	
Представление опыта работы руководителя ОМО, творческой группы на различных уровнях (дата, тема, уровень)	
Разработка текстов олимпиад, к/работ, конкурсов и т.д. (дата, предмет, уровень)	

Участие в разработке локальных актов (дата, название, вклад)	
Участие в жюри (дата, мероприятие)	
Участие в заседании окружного методического совета (дата присутствия)	
Другое	

Подпись руководителя ОПС \_\_\_\_\_

Дата заполнения:

**P.S. Приложить к отчёту проект плана работы ОПС на следующий учебный год.**  
(согласно Положения о ОПС)

Приложение 3  
к Положению об окружном педагогическом сообществе

**Оценка эффективности деятельности  
руководителя методического объединения (творческой группы)  
Устьянского школьного образовательного округа за \_\_\_\_\_ уч. год  
ФИО \_\_\_\_\_**

	Показатель	Критерий	Подтверждающие сведения	Баллы по самооценке	Оценка методиста
1.	Проведение заседаний ОМО, ТГ	за каждое заседание –  20 баллов	1. _____ (дата) 2. _____ (дата)		
2.	Проведение окружных мероприятий с учащимися.	За каждое мероприятие –  20 баллов	1. _____ (дата, название) 2. _____ (дата, название) 3. _____ (дата, название)		
3.	Оказание практической методической помощи членам ОМО, ТГ в подготовке открытых	За каждую консультацию –  от 5 до 10 б.  (оценить в зависимости от	1. _____ (дата, ФИО, повод) 2. _____ (дата, ФИО, повод) 3. _____ (дата, ФИО, повод)		

	уроков, выступлений, публикаций и т.п.	объема оказанной помощи)			
4.	Информационное сопровождение сайта Устьянского ШОО	За каждую новость о проведении мероприятия- <b>5 баллов</b> За каждый методический материал – <b>10 баллов</b>	1. _____ (дата, о чём) 2. _____ (дата, о чём) 3. _____ (дата, о чём)		
5.	Выступление на заседании методсовета округа (например, с планом работы, тематические выступления и т.д.)	За каждое выступление – <b>5 баллов</b>	1. _____ (дата, тема) 2. _____ (дата, тема)		
6.	Активное участие в общих окружных методических мероприятиях (выступление, помощь в проведении, оформлении)	За каждое участие- <b>10 баллов</b>	1. _____ (дата, мероприятие) 2. _____ (дата, мероприятие) 3. _____ (дата, мероприятие) 4. _____ (дата, мероприятие)		
7.	Участие в разработке локальных актов по деятельности округа (например, Положение о предметной игре)	За каждое участие- <b>10 баллов</b>	1. _____ (дата, название) 2. _____ (дата, название) 3. _____ (дата, название) 4. _____ (дата, название)		
8.	Участие в жюри окружных мероприятий	За каждое участие- <b>5 баллов</b>	1. _____ (дата, мероприятие) 2. _____ (дата, мероприятие)		



			3. _____ (дата, мероприятие)		
			4. _____ (дата, мероприятие)		
9.	Разработка текстов олимпиад, к/работ для школ округа и т.д.	За каждый текст - 10 баллов	1. _____ (дата, название) 2. _____ (дата, название) 3. _____ (дата, название) 4. _____ (дата, название)		
10.	Участие в заседании методсовета округа	За каждое присутствие – 3 балла	1. _____ (дата) 2. _____ (дата) 3. _____ (дата) 4. _____ (дата)		
11.	Пропаганда деятельности ОМО, ТГ в СМИ, Интернет. (кроме п.4)	За каждую публикацию-10 баллов	1. _____ (дата, о чём) 2. _____ (дата, о чём) 3. _____ (дата, о чём)		
			<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>		
12.	Другое		1. _____ (дата, о чём) 2. _____ (дата, о чём)		