

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
"Устьянская средняя
общеобразовательная школа"

ПРИКАЗ

26.01.2017 № 4 од
с. Шангалы Архангельской области

О создании рабочей группы по введению ФГОС СОО

В целях обеспечения научно-методических условий для качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (программа одобрена приказом учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28 июня 2016г. №2/16-з), реализации преемственности между основной школой и старшей школой в условиях реализации ФГОС

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по обеспечению перехода на ФГОС СОО.
2. Ввести в действие Положение о рабочей группе по введению ФГОС среднего общего образования.
3. Утвердить:
 - 3.1. Состав рабочей группы по вопросам разработки основной образовательной программы среднего общего образования (Приложение № 1);
 - 3.2. Положение о рабочей группе по вопросам введения и реализации ФГОС СОО (Приложение № 2).
 - 3.3. Положение о портфолио учащихся начальных классов (Приложение № 3)
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.В.Рыжков

Утверждено
приказом директора школы
№ 4од от 26.01.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио учеников начальных классов
МБОУ «Устьянская СОШ»

с. Шангалы, 2017г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

1.2. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной и др.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

3. Порядок формирования портфолио.

3.1. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль в формировании самооценки при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы).

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней или в семье. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

4. Структура, содержание и оформление портфолио.

4.1. Портфолио ученика имеет:

- **титульный лист**, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, фото ученика (по желанию родителей и ученика) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;
- **основную часть**, которая включает в себя:

А) раздел « Мой мир»– помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа» и т д);

Моя родословная (см приложение 1)

Сведения о занятиях в кружках (см приложение 2)

Паспорт здоровья(см приложение 3)

Б) раздел «Моя учеба»– в этом разделе заголовки листов могут быть посвящены конкретному школьному предмету и распределены по классам. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, творческими работами:

по русскому языку, литературному чтению, иностранному языку — диктанты и изложения, сочинения на заданную тему, сочинения на произвольную тему, аудиозаписи монологических и диалогических высказываний, «дневники читателя»,

иллюстрированные «авторские» работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т. п.;

- *по математике* — математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- *по окружающему миру* — дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований и мини-проектов, интервью, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- *по предметам эстетического цикла* — фото- и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- *по технологии* — фото- и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- *по физкультуре* — дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т. п. **Паспорт здоровья (Приложение 3)**

В) раздел «Мои достижения»

Сведения об участии в олимпиадах, конкурсах: размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма.

Г) раздел «Моя школьная жизнь» - все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности, относятся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему; помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок и т.п. Заполняется лист **«Моя школьная жизнь»**(Приложение 4)

Д) раздел «Работы, которыми я горжусь» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию;

Менее значимые работы и документы извлекаются (можно поместить в отдельную папку), а то, что представляет большую ценность, размещается в данном разделе;

5. Критерии оценки достижений учащихся.

5.1. Портфолио учащихся оценивается классным руководителем 1 раз в год по следующим критериям:

Раздел	Индикатор	Баллы
Титульный лист	- правильность и аккуратность заполнения	- 2 балла - индикатор полностью соответствует требованиям; - 1 балла - незначительные замечания
Раздел «Мой мир»	-наполненность материалами, - эстетичность оформления, -заполнены листы «Моя родословная» и «Сведения о занятости в кружках», Паспорт здоровья.	- 3 балла – полностью соответствует требованиям - 2 балла – незначительные замечания 1балл- недостаточность сведений,замечания по оформлению
Раздел «Моя учёба»	-наличие проектов, творческих работ и т. д.	-3 балла- наличие работ не менее, чем по четырём разным предметам -2 балла - наличие работ не менее, чем по трём предметам 1 балл- наличие работ по одному-двум предметам
Раздел «Мои достижения»	- наличие информации об участии в олимпиадах, конкурсах.	- 3 балла –более пяти грамот и сертификатов - 2 балла – от трёх до пяти грамот и сертификатов. -1 балл – менее трёх.
Раздел «Моя школьная жизнь»	-красочность и эстетичность оформления, правильность заполнения, наличие фотографий или рисунков, сочинений и т. д.Заполнена таблица «Моя школьная жизнь»	- 3 балла- полностью соответствует требованиям 2 балла – незначительные замечания -1 балл –заполнена только таблица
Раздел «Работы, которыми я горжусь»	- наличие рисунков, фотографий объемных поделок, творческих работ.	- 3 балла – наличие от пяти и более работ; - 2 балла – наличие трёх-четырёх работ - 1 балл – менее трёх работ

Зачет от 9 до 17 баллов

5.2 Оценка портфолио (зачет/незачет) вносится в итоговый оценочный лист. При получении начального общего образования оценочный лист хранится в личном деле обучающегося.

5.2. Положение действительно до внесения следующих изменений.