



УТВЕРЖДЕНО:
приказом и.о. директора МБОУ
«Устьянская СОШ»
от 31.12.2022 года № 165 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ **об интеллектуально-творческом клубе «Эрудит»** **МБОУ «Устьянская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные направления деятельности интеллектуально-творческого клуба "Эрудит" (далее – клуб) в муниципальном бюджетном общеобразовательном образовательном учреждении "Устьянская СОШ" (далее - школа).

1.2. Основными направлениями работы клуба являются: социально-гуманитарное, естественно-научное, туристско-краеведческое, художественное, техническое.

1.3. Членами клуба могут быть обучающиеся школы, а также обучающиеся других общеобразовательных организаций.

1.4. Занятия в интеллектуальном клубе проводятся согласно установленному расписанию. График работы может меняться на период осенних, зимних и весенних каникул.

1.5. Школа оказывает материально-техническое оснащение образовательного процесса клуба.

2. Цель и задачи

2.1. Основной целью интеллектуально-творческого клуба является развитие интеллектуального, социально-гуманитарного, естественно-научного, туристско-краеведческого, художественного и творческого потенциала учащихся посредством вовлечения их в деятельность объединений дополнительного образования детей.

2.2. Достижение указанной цели интеллектуальный клуб осуществляет посредством решения следующих задач:

- создание условий для эффективной реализации естественно-научного, творческого и интеллектуального потенциала личности учащихся;
- стимулирование интереса учащихся к дальнейшему самообразованию и самосовершенствованию;
- расширение кругозора и эрудиции учащихся;
- развитие логического, критического и творческого мышления;
- развитие гражданско-патриотических качеств личности;
- приобретение навыков проектной деятельности;

- развитие навыков коммуникабельности, способности к аргументации;
- формирование умения действовать коллективно, принимать решения и брать на себя ответственность за сделанный выбор.

3. Организация деятельности интеллектуального клуба

3.1. Направления деятельности клуба формируются в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением.

3.2 Основными направлениями деятельности клуба являются:

- создание условий для интеллектуально-творческой самореализации школьников;
- совершенствование интеллектуально-исследовательских, творческих, гражданско-патриотических, естественно-научных данных участников клуба посредством проведения занятий, игр, участия в турнирах, конференциях, конкурсах, квизах и т.д.;
- содействие в организации и непосредственном участии в мероприятиях клуба на школьном, окружном, районном, межрайонном, региональном и всероссийском уровнях;
- организация и проведение занятий для участников клуба в соответствии с расписанием;
- расширение сферы деятельности, посредством взаимодействия с другими учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры;
- привлечение новых участников клуба из числа учащихся школы, воспитанников дошкольных учреждений;
- популяризация направлений клуба в подростковой среде и их востребованность на всех уровнях образования.

3.3 Общее руководство и контроль над деятельностью интеллектуального клуба осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

3.4. Руководство текущей деятельностью интеллектуально-творческого клуба осуществляется руководителем клуба, который отвечает за:

- ежегодное планирование деятельности клуба;
- анализ деятельности и подготовку текущих и годовых отчетов о деятельности клуба;
- осуществление контроля и обеспечение координации текущей деятельности клуба;
- осуществление контроля за наполняемостью и посещаемостью кружков и секций;
- осуществление контроля за работой объединений в соответствии с ДООП;
- осуществление взаимодействия со структурными подразделениями школы, по вопросам, относящимся к деятельности клуба;
- всестороннее взаимодействие с руководителями кружков и секций, оказание помощи в организации работы объединений.

3.5. Руководитель интеллектуального клуба в срок до 10 сентября составляет

календарный план работы клуба на учебный год согласно установленной формы и согласовывает его с заместителем директора по воспитательной работе.

3.6. Руководитель клуба совместно с руководителями объединений ДО в срок до 10 сентября готовит списки обучающихся, подавших заявки в кружки и секции через ГИС «Навигатор» на текущий учебный год, согласовывает эти списки с заместителем директора по воспитательной работе и предоставляет на подпись директору школы.

3.7. В срок до 10 июня руководитель клуба составляет годовой отчет о работе клуба (деятельности объединений дополнительного образования) и предоставляет его заместителю директора по ВР.

3.8. Права и обязанности участников клуба

3.8.1. Участники клуба имеют право:

- принимать участие во всех мероприятиях, организуемых клубом;
- представлять клуб на конкурсах, играх, турнирах, конференциях различного уровня;
- вносить предложения по совершенствованию работы клуба, выбору концепции и направлений деятельности клуба.

3.8.2. Участники клуба обязаны:

- выполнять требования руководителя клуба;
- посещать занятия объединений клуба, согласно установленному расписанию;
- соблюдать дисциплину на занятиях, правила безопасности, поддерживать порядок;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу и оборудованию клуба, принимать меры по обеспечению его сохранности.

3.9. Руководитель клуба имеет право:

- вносить коррективы в план работы клуба;
- выходить с предложениями по вопросам обеспечения материально-технической базы работы клуба;

3.10. Руководитель клуба обязан:

- создавать необходимые условия для всестороннего развития школьников;
- отчитываться о проделанной работе в установленные сроки;
- оказывать консультационную, информационную и методическую помощь руководителям объединений в пределах своей компетенции;
- оказывать содействие в организации и проведении мероприятий по обмену опытом объединений клуба на школьном уровне;
- оказывать содействие руководителям объединений в подготовке представления опыта на окружном, районном и региональном уровнях.
- создавать портфолио клуба (аудио, видео и фотоматериалы).

3.11. Каждый педагог клуба несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также жизнь и здоровье обучающихся, сохранность оборудования и расходных материалов.

4. Финансирование интеллектуально-творческого клуба

4.1. Деятельность клуба финансируется из средств школы и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а так же отдельных физических лиц);

4.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Учет и отчетность клуба

В интеллектуально-творческом клубе ведется следующая документация:

- календарный план работы на учебный год (утверждается директором школы);
- график работы объединений ДО;
- положение об интеллектуально-творческом клубе;
- журналы по технике безопасности;
- инструкции по использованию оборудования;
- журналы учета занятий в объединениях ДО;
- иные документы.