

Утверждено приказом директора от
31.08.2019 г. № 62 ОД (внесены
изменения от 01.09.2023г. приказ №
249у

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ДЕТСКИЙ САД «ВАСИЛЕК»

1. Общие положения

1.1. Детский сад «Василек» (далее Детский сад), является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Устьянская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.2. Юридический адрес: 165 230 Архангельская область, Устьянский округ, село Шангалы, улица 50 лет Октября, дом 1.

Фактический адрес: 165 230 Архангельская область, Устьянский округ, д. Юрятинская, д.476.

Организационно - правовая форма: структурное подразделение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация. Образовательная деятельность осуществляется по образовательным программам дошкольного образования. Группы имеют общеразвивающую, комбинированную и компенсирующую направленность.

1.3. В своей деятельности Детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ», законодательством Российской Федерации и Архангельской области, нормативными правовыми актами Управления образования администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный округ», Уставом Школы, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

1.4. Детский сад осуществляет образовательную деятельность с момента выдачи лицензии на ведение образовательной деятельности Школе.

1.5. Детский сад создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Собственником имущества, закреплённого за Школой (юридическим лицом) на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Устьянский муниципальный округ».

1.6. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом Школы, настоящим Положением;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного

образования в соответствии с учебным планом;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада.

1.7. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Цель, предмет, виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Детского сада является отношения в сфере образования, возникающие при реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.3. Основными видами деятельности Детского сада является реализация:

- образовательной программы ДО Детского сада «Василёк» СП МБОУ «Устьянская СОШ»;
- адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности;
- присмотр и уход за детьми, включающий комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4. Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Прием воспитанников в Детский сад осуществляется в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденными директором Школы

3.2. Участниками образовательных отношений являются дети, родители (законные представители), педагогические и другие работники Детского сада. Обучение и воспитание детей в детском саду ведется на русском языке.

3.3. Отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются заключением Договора об образовании по основным образовательным программам дошкольного образования между родителем (законным представителем) и

директором Школы;

3.4. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Детским садом самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом федеральной образовательной программы дошкольного образования.

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются федеральной адаптированной образовательной программой, адаптированной образовательной программой, а для детей – инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.8. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Локальный акт принимается путём издания приказа директора Школы.

3.10. Детский сад обязан знакомить с локальными нормативными актами родителей (законных представителей), работников в соответствии с установленным законом порядке.

3.11. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивают органы здравоохранения в лице ГБУЗ АО «Устьянская ЦРБ».

3.12. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, их физическое развитие, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно — гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Детского сада оказываются бесплатно.

3.13. Детский сад обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Детского сада.

3.14. Работники Детского сада в обязательном порядке проходят периодическое

медицинское обследование, которое проводится за счет средств Школы.

3.15. Ответственность за организацию питания в Детском саду возлагается на заведующего детским садом.

3.16. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду.

3.17. Кратность питания – четырехразовое питание.

3.18. Питание в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

3.19. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, санитарным состоянием пищеблока, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего детским садом, медицинский персонал, закрепленный за Детским садом.

3.20. Режим работы и длительность пребывания в Детском саду воспитанников определяются календарным учебным графиком, утверждаемым директором Школы.

3.21. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте с 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

3.22. Работники Детского сада несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4. Управление детским садом

4.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», настоящим Положением и Уставом Школы.

4.2. Управление детским садом строится на принципах единоначалия.

4.3. Непосредственное руководство детским садом осуществляет заведующий детским садом.

4.4. Заведующий детским садом назначается директором Школы.

4.5. Заведующий детским садом:

- подготавливает локальные нормативные акты.

в части, касающейся работы Детского сада; организует ведение соответствующей документации в структурном подразделении;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку кадров работников структурного подразделения; рассматривает вопросы (предварительная подготовка) аттестации кадров;

- организует работу по охране жизни и здоровья воспитанников и работников структурного подразделения, соблюдению санитарно-эпидемиологического

режима;

- организует обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

- организует научно - методическое обеспечение образовательного процесса в структурном подразделении.

- осуществляет работу по обеспечению взаимодействия структурного подразделения с семьями воспитанников, в том числе в части взимания родительской платы за содержание ребенка в детском саду.

4.6. Органами коллегиального управления Детского сада являются: педагогический совет, общее собрание коллектива работников.

4.7. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В состав Общего собрания входят все работники, работающие по трудовому договору. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год и действует неопределённый срок. Общее собрание и его внеочередной созыв собирается по инициативе заведующего или по заявлению 1/3 членов Общего собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников. Компетенции общего собрания работников:

- определяет основные направления деятельности Детского сада, перспективы его развития;
- принимает локальные акты,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- выбирает в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает иные вопросы деятельности Детского сада, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального

управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Компетенция педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Детского сада;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Детском саду;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Детского сада;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организует выявление, обобщение и распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты заведующего детским садом о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости в соответствии с поставленными задачами, но не реже 4 раз в год.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решение совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Председателем педагогического совета является заведующий детским садом.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета Детского сада;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 14 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;

5. Имущество и финансы Детского сада

5.1. Детский сад финансируется через Школу.

5.2. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом школы

услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.3. Детский сад в установленном законом порядке вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные ею средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доход деятельности на основании документа (генерального разрешения) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

5.4. При оказании платных дополнительных образовательных услуг детский сад руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей»

5.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета.

5.6. Детский сад при оказании платных дополнительных образовательных услуг заключает с потребителем договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг в письменной форме.

5.7. Детский сад обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.8. Размер платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности определяется в соответствии порядком, утверждаемым начальником Управления образования администрации МО «Устьянский муниципальный район»; в соответствии с приказом директор школы утверждает размер родительской платы на каждый календарный год.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Права и обязанности участников образовательных отношений Детского сада определены Уставом Школы.

7. Порядок внесения изменений и дополнений

7.1. Настоящее положение может быть изменено и дополнено по инициативе:

- директора Школы;
- общего собрания работников Детского сада.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются приказом директора Школы.