РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета школы Протокол №1 от 30.08.2017г.	УТВЕРЖДЕНО приказом МБОУ «Устьянская СОШ» от 31.08.2017г. № 76 од

Положение о порядке публикации авторских материалов на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Устьянская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положении

1.1. Данное Положение регулирует предмет и порядок публикации авторских материалов на официальном сайте МБОУ «Устьянская СОШ» (вкладка «Устьянский школьный образовательный округ», раздел «Методическая копилка»).

1.2. Публикация авторских материалов направлена на развитие и поддержку новых технологий в организации образовательной деятельности, обмен инновационным педагогическим опытом.

II. Предмет публикации

2.1. Предметом публикации может быть авторский материал, представленный в виде:

- конспекта урока с презентацией;
- сценария внеклассного мероприятия, классного часа, родительского собрания и т.н.;
- презентации к занятию, уроку или мероприятию с методическим сопровождением;
- статьи (из опыта работы, методические рекомендации и т.д.)
- видеоматериала (слайд-шоу) с методическим сопровождением;
- исследовательской работы или проекта (или проектно-исследовательская работа);
- дидактического материала с методическим сопровождением (дидактические игры; демонстрационный и раздаточный материал; тесты, и т.д.)
- планирования воспитательной работы.

III. Требования к авторским работам

3.1. Конспект урока с презентацией (должны содержать: цели урока; тип урока; методы и приемы обучения в соответствии с поставленными целями; содержание урока, соответствующее целям и задачам, методам обучения);

3.2. Сценарий внеклассного мероприятия, классного часа, родительского собрания и т.н. (должны содержать: цели и задачи мероприятия; используемые методы и приемы, содержание мероприятия, а также могут прилагался дополнительные материалы);

3.3. Презентация к уроку или мероприятие с методическим сопровождением. Структура презентационного материала состоит из: титульного листа – первого слайда (на нем указываются: тема презентации; фамилия, имя, отчество автора; фамилия, имя, отчество соавторов, если они сеть), информационных слайдов (они могут содержать фотографии, открытки» диаграммы и графики, также текстовые, табличные и графические материалы), завершающего слайда (должен содержать список используемых источников);

3.4. Статья из опыта работы, методические рекомендации и т.д. (должны содержать: титульный лист, введение, основная часть, заключение);

3.5. Видеоматериал (должны содержать: тема видеоматериала; фамилия, имя, отчество автора; фамилия, имя, отчества соавторов (если они есть), название ОУ, год выполнения, а также список используемых материалов с указанием авторства);

3.6. Исследовательская работа, проект или проектно-исследовательская работа (должны содержать: тему, цели и задачи, обще учебные умения и навыки, формирующиеся в процессе проект но-исследовательской деятельности);

3.7. Дидактические материалы с методическим сопровождением (должны содержать: подробное описание, как и где используется данный дидактический материал, содержатся методические рекомендации но эффективному использованию дидактического материала);

IV. Порядок размещения авторских материалов

4.1. Весь материал должен быть упакован в архив.

4.2. Размешает («загружает») материалы непосредственно администратор сайта с разрешения автора материала.

4.3. Материалы необходимо направить на электронный адрес ustschool@bk.ru (или предоставить материал на флэш-носителе):

- заявку на публикацию/размещение авторского материала;
- авторский материал дли размещения на сайте;
- аннотацию (3-4 предложения). В аннотации указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.

V. О выдаче сертификата о публикации

5.1. После публикации материала автору работы выдается сертификат установленного образца.

5.2. Сертификат о публикации является документом, выданным МБОУ «Устьянская СОШ», подтверждающим размещение авторского материала лицом, заявившим себя в качестве автора данного материала, на сайте

5.2.1. Сертификат содержит и подтверждает следующие факты:

- ФИО автора (соавторов);
- название работы (материалов);
- тип (направление) работы;
- дату выдачи Сертификата о публикации, соответствующую дате размещения материала;
- сетевой адрес размещения материалов;

5.3. В случае, если материал был создан коллективом соавторов, Сертификат о публикации выдается каждому соавтору.