

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА - (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

3. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объекты контроля (что контролируется)	Процедуры контроля (с помощью чего измеряется)	Периодичность контроля	Кто осуществляет контроль?
Начальное общее образование			
Уровень усвоения учебных программ по русскому, математике, ОМ	Контрольные работы, Тестовые задания	По итогам каждой четверти, по итогам учебного года	Учитель. Зам. директора по УВР
Сформированность навыка чтения	Индивидуальная проверка	По итогам каждой четверти	Учитель
Сформированность общих учебных умений и навыков	Тестовые задания, наблюдения учителя	Апрель	Учитель, зам. директора по УВР
Состояние адаптивности обучающихся в первых классах	Анкетирование, наблюдение	По итогам каждой четверти	Учитель
Уровень сформированности единого орфографического режима	Контрольные срезы	По итогам каждой четверти	Учитель, зам. директора по УВР
Уровень работы с одаренными детьми	Индивидуальная проверка	По итогам каждой четверти	Зам директора по УВР
Уровень соблюдения санитарно- гигиенических норма на уроках	Наблюдение	1 раз в четверть	зам директора по УВР
Системность работы с дневниками в 3-4 кл. всех участников образовательного процесса	Индивидуальная проверка	1 раз в четверть	зам директора по УВР
Основное общее образование			
Адаптация обучающихся 5-х кл. в образовательном пространстве	Наблюдение, анкетирование	По итогам 1 четверти	Педагог - психолог, кл. руководители, зам.директора по УВР
Уровень усвоения учебных программ по русскому языку и математике.	Контрольные работы	По итогам каждой четверти	учителя, зам.директора по УВР
Сформированность общих учебных	Тестовые задания, наблюдения учителя	По итогам каждой четверти	Учитель, зам.директора по

умений и навыков по всем учебным предметам			УВР
Сформированность навыков самостоятельной работы учащихся	Наблюдение	Еженедельно	зам.директора по УВР, учитель
Сформированность внутренней мотивации к учебе в условиях профилизации	Анкетирование, тестовые задания	По итогам полугодия	Педагог-психолог, зам. директора по УВР
Систематичность работы с дневниками всех участников образовательного процесса	Индивидуальная проверка	По итогам каждой четверти	Зам. директора по УВР
Уровень работы с одаренными детьми	Наблюдение учителя	По итогам каждой четверти	зам.директора по УВР
Уровень работы по успеваемости и посещаемости «Трудных детей»	Анализ	По итогам каждой четверти	Учителя, зам.директора по УВР
Полное среднее (общее) образование			
Уровень усвоения учебных программ по всем учебным предметам	Контрольные срезы	По результатам каждого полугодия	учителя, зам.директора по УВР
Работа с одаренными детьми	Анализ результатов олимпиад	По результатам всех этапов олимпиад	зам. директора по УВР
Изучение результативности обучения по ИУП	Контрольные срезы, анализ успеваемости	По результатам каждого полугодия	зам.директора по УВР
Уровень подготовки к итоговой аттестации	Контрольные срезы, пробные ЕГЭ	март-апрель	учителя, зам.директора по УВР
Уровень сформированности познавательной деятельности учащихся, формирование научной и практической направленности	Наблюдение, тестовые задания	по итогам каждого полугодия	учителя, зам.директора по УВР

5. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Успех реализации программы во многом зависит от выполнения функций управления не только администрацией школы, но всеми органами самоуправления. В период модернизации образования управлению все чаще придается государственно-общественный характер, поэтому в основе управленческой деятельности могут лежать следующие принципы:

- Делегирование сверху вниз самых широких прав и возможностей различным школьным общественным и профессиональным объединениям;
- реализация принципов управления успехом, стимулирования и поддержки активной общественно-педагогической и методической деятельности;
- Демократический характер функционирования и деятельности общественно-педагогических формирований.

Для управления реализацией образовательной программы может быть создан организационный механизм, включающий в себя различные уровни, наделенные определенными полномочиями:

Управляющий орган	Содержание управленческой деятельности
Руководитель ОУ	1. Информирование Совета школы о реализации образовательной программы.
	2. Издание приказов
	3. Разработка, согласование с Учредителем, внесение изменений в нормативно-правовое обеспечение программы
	4. Финансовое и материальное обеспечение и т.д.
Педагогический совет	Утверждает план работы школы, учебные планы, учебную нагрузку учителей, подводит итоги успеваемости и качество обученности учащихся, выносит решения о допуске к выпускным экзаменам о переводе учащихся в следующий класс, о допуске к досрочным переводным экзаменам, и об окончании среднего и среднего (полного) образования, анализирует итоги работы школы за предыдущий учебный год.
Методический совет	изучает новые инструкции и положения в образовательном процессе, делает анализ обученности учащихся, анализ предпрофильной и профильной подготовки, рассматривает методические и учебные вопросы, вопросы награждения педагогов, контролирует проведение и результаты школьных олимпиад, анализирует результаты сдачи ЕГЭ, и результаты проведения олимпиад муниципального и областного уровней. Рассматривает проблемы, пути решения учебно-образовательного процесса, анализирует работу школьных методических объединений. Анализирует педагогический опыт учителей.
Совет учащихся	участвует в формировании нормативных документов школы, вносит свои предложения и принимает решения по вопросам жизнедеятельности учащихся в школе.
Совет школы, родительский комитет	содействует в укреплении материально-технической базы, в привлечении внебюджетных средств для

	обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения. Помогает в проведении оздоровительных мероприятий, создает условия для развития творческой активности педагогического коллектива школы
Заместитель директора по УВР	Осуществляет контроль за учебно-воспитательным процессом, за ведением школьной документацией, за выполнением государственных программ, за выполнением всеобуча, за работой по подготовке к итоговой аттестации, руководит работой педагогического коллектива, проводит работу с родителями, методическую работу и работу по укреплению материально-технической базы учебного процесса.