

ПРИКАЗ

23.06.2015 № 44 од
с.Шангалы Архангельской области

Об утверждении локальных актов

В целях совершенствования нормативно – правовой базы в ОУ

Приказываю

Утвердить и ввести в действие следующие локальные акты МБОУ "Устьянская СОШ":

- Положение о языках обучения /приложение 1/
- Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом /приложение 2/
- Положение о режиме занятий учащихся /приложение 3/
- Правила внутреннего распорядка учащихся /приложение 4/
- Календарный учебный график работы на 2015-2016 учебный год /приложение 5/
- Режим работы на 2015-2016 учебный год /приложение 6/
- Порядок хранения в архивах на бумажных и/или электронных носителях /приложение 7/
- Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования /Приложение 8/
- Положение об организации профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов обучающихся /приложение 9/
- Положение о поощрении учащихся МБОУ «Устьянская СОШ» /приложение 10/
- Режим работы интерната школы /приложение 11/
- Положение об итоговой аттестации /приложение 12/
- Положение об организации предпрофильной подготовки /приложение 13/

2. Признать недействительными:

- индивидуальные учебные планы, утвержденные приказом от 23.11.2011;
- Положение о поощрении учащихся, утв. приказом от 24.02.2014 № 172 у

Директор школы



В.В.Рыжков

Утверждено
приказом директора
от 23.06.2015г. № 44од

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации профильного обучения
на основе индивидуальных учебных планов обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Устьянская сродняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным базисным учебным планом для среднего общего образования (приложение к письму Минобразования России от 09.03.2004 г. №1312;
- Уставом МБОУ «Устьянская СОШ».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных групп в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении " Устьянская средняя общеобразовательная школа" при организации обучения при ИУП.

1.3. Профильные группы организуются при получении среднего общего образования в целях:

- удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов учащихся;
- формирования устойчивого интереса;
- ориентации на профессии, связанные с учебным предметом;
- подготовки к обучению в учреждениях профессионального образования.

1.4. Профильные группы ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования; обеспечивают непрерывность среднего общего и высшего образования; дают подготовку по профильным дисциплинам; обеспечивают условия для развития творческого потенциала учащихся; способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.

1.5. Профильные группы формируются в течение лета (июнь-август) приказом директора образовательного учреждения на основании решения педагогического совета учреждения при условии:

- наличия квалифицированных специалистов;
- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, факультативов, групповых и индивидуальных занятий;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.7. При определении профиля обучения основными условиями являются:

- социальный запрос (учет потребностей обучающихся);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.8. Профильные группы открываются при наличии не менее 3-ёх обучающихся. При наличии необходимых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью по согласованию с учредителем. При наличии свободных мест возможен дополнительный набор обучающихся в группы в начале и в течение учебного года.

1.9. Образовательное учреждение несет ответственность перед учащимися, родителями, педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм получения образования возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок комплектования профильных групп

2.1. Прием учащихся в профильную группу осуществляется в соответствии с Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2.2. Основными критериями уровня готовности учащихся к освоению программы профильного обучения выступают:

- результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по русскому языку и математике и результатами экзаменов по выбору обучающихся в соответствии с выбираемым профилем;
- личные достижения учащихся (участие в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах и т. п.).

2.3. Комплектование профильных групп проводится в период с 1 июля по 30 августа.

2.4. В срок до 31 августа выпускники 9-х классов и родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения (с указанием профиля обучения);
- аттестат об основном общем образовании;
- материалы, подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам выбранного профиля.

2.5. Документы, представленные выпускниками 9-х классов и их родителями (законными представителями) регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в 10-й класс.

2.6. Комплектование профильных классов завершается 30 августа. В исключительных случаях осуществляется дополнительный приём в период с 1 по 5 сентября.

2.7. Вопрос о зачислении учащихся в профильную группу рассматривается на заседании педагогического совета школы и оформляется приказом директора школы в срок до 31 августа текущего года.

2.8. При поступлении в профильные группы учащиеся не должны иметь медицинских противопоказаний к занятиям по соответствующей профильной направленности.

2.9. Родители (законные представители) учащихся, поступающих в профильные группы, должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательные отношения.

3. Содержание и организация деятельности профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов

3.1. В МБОУ «Устьянская СОШ» реализуется модель внутришкольной профилизации с составлением индивидуальных учебных планов обучающихся, сочетающая использование классно - урочной системы для реализации совпавших выборов предметов федерального компонента учебного плана с предметно-групповой формой обучения для индивидуальных выборов предметов и элективных учебных предметов компонента образовательного учреждения.

3.2. Под индивидуальным учебным планом (далее - ИУП) понимается совокупность учебных предметов (инвариантной части и компонента ОУ), выбранных для освоения обучающимися на основе собственных образовательных потребностей и профессиональных перспектив.

3.3. ИУП формируется на основе Федерального базисного учебного плана с учетом возможностей МБОУ «Устьянская СОШ» в предоставлении образовательных услуг и образовательных потребностей обучающихся.

3.4. Обучение в профильной группе осуществляется по программам среднего общего образования.

3.5. Форма ИУП разрабатывается школой самостоятельно, после его составления подписывается учеником, родителями (законными представителями) и утверждается директором школы.

3.6. ИУП существует в двух экземплярах: у ученика и в учебной части школы.

3.7. Совокупность ИУП обучающихся в старших классах является основой для распределения по учебным группам.

3.8. Механизм составления ИУП обучающихся:

3.8.1. Составление ИУП осуществляется поэтапно:

1-й этап: Изучение школой образовательных запросов потенциальных учащихся профильных классов.

2-й этап: Разработка рабочего варианта школьного учебного плана для выбора учащихся, т.е. формирование списка учебных предметов и курсов, предлагаемых обучающимся для выбора. Предметы делятся на обязательные (профильный, базовый уровни), предметы по выбору учащихся, а также элективные учебные предметы.

3-й этап: Знакомство учащихся и родителей с рабочим вариантом школьного учебного плана и проектом договора; обучение школьников методике составления ИУП учащимися.

4-й этап: Обработка и анализ данных ИУП учащихся заместителем директора по учебно-воспитательной работе, приведение ИУП в соответствие с объемом учебной нагрузки, предусмотренной базисным учебным планом и СанПиНом; выбор из рассматриваемых альтернатив одного из вариантов обучения на основе ИУП.

5-й этап: Заключение договоров с родителями; разработка школьного учебного плана обучения старшеклассников на основе ИУП; составление расписания занятий старшеклассников; разработка плана действия по реализации избранной модели обучения старшеклассников на основе ИУП.

3.9. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ, или по авторским программам, утверждаемым муниципальным экспертным советом. Программа изучения профильных предметов (курсов) должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному государственному образовательному стандарту по данному предмету.

3.10. Преподавание других учебных предметов в профильной группе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания при получении среднего общего образования и разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.11. При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные учебные предметы и курсы, факультативные занятия, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся в соответствии с учебным планом за счет часов компонента образовательного учреждения.

3.12. Нагрузка обучающихся в группе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным базисным учебным планом, а также требований санитарных норм и правил.

3.13. Режим занятий обучающихся определяется календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий.

3.14. Расписание занятий составляется заместителем директора, утверждается приказом директора школы. Расписание занятий в 10-х, 11-х классах носит стабильный характер, допускаются «окна» в расписании занятий обучающихся на основе ИУП, сдвигание учебных занятий, допускается проведение 7 уроков в день. Начало занятий – не ранее 8 часов утра. Утвержденное расписание занятий является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.15. Текущая успеваемость учащихся по профильным предметам и элективным курсам учитывается в предметных журналах.

3.16. Контроль посещаемости и успеваемости учащихся ведет классный руководитель профильной группы.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

Права:

4.1. Учащиеся имеют право на:

- изучение всех предметов на базовом уровне;
- выбор профильных предметов;

- выбор элективных предметов и курсов;
- формирование «портфеля» образовательных достижений;
- на изменение набора учебных предметов, но не более 2-х раз за период обучения при соблюдении следующих условий:
 - успеваемости по всем предметам при переходе с профильного уровня на базовый;
 - успеваемости по всем предметам и сдаче зачета (экзамена) при переходе с базового уровня изучения предмета на профильный;
 - на инициативу по поводу совершенствования локальных актов школы по профильному обучению.

5.1.1. Изменение ИУП учащегося осуществляется в следующем порядке:

- письменное обращение родителей (законных представителей) с просьбой об изменении ИУП;
- рассмотрение заявления родителей (законных представителей) администрацией школы
- сдача зачета (экзамена) обучающимися при переходе с базового уровня изучения на профильный;
- издание приказа об изменении ИУП учащегося.

4.2. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в управлении образовательным учреждением в соответствии с его Уставом;
- участвовать в составлении и вносить изменения в ИУП ребенка в соответствии с его образовательными запросами;
- обращаться в конфликтную комиссию образовательного учреждения в случае несогласия с решением или действиями администрации, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся;
- вносить предложения, касающиеся изменений образовательной деятельности или организации дополнительных образовательных услуг;
- инициировать перевод своего ребенка в другой классный коллектив, к другому классному руководителю, учитывая способности ребенка;
- выбирать формы получения образования и формы обучения.

4.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методов и обучения и воспитания, образовательных технологий, соответствующих специфике профильного обучения;
- программ, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- самостоятельный выбор тематики элективных предметов и курсов;
- на повышение квалификации.

Ответственность:

4.4. Учащиеся несут ответственность за:

- выполнение ИУП;
- за сдачу зачета по завершению элективных предметов и курсов.

4.5. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение ИУП своим ребенком;
- создают благоприятные условия для выполнения ребенком домашних заданий и самообразования;
- совместно с образовательным учреждением контролируют обучение ребенка.
- несут ответственность за ликвидацию ребенком академической задолженности;
- посещают родительские собрания по мере их созыва.
- посещают школу по вызову администрации или педагогических работников.

4.6. Учитель-предметник несет ответственность за:

- разработку рабочих программ по учебным предметам;
- реализацию рабочих программ по предметам в полном объеме;
- за результаты обучения;
- повышение профессиональной квалификации;
- сохранение контингента обучающихся в профильной группе.

4.7. Классные руководители несут ответственность за:

- организацию процесса информирования родителей и учащихся по вопросам обучения на основе ИУП

- проведение индивидуальной работы с каждым учеником по выявлению проблем процесса обучения на основе ИУП и доводят информацию до сведения администрации;
- осуществление контроля посещаемости обучающимися по ИУП учебных занятий элективных учебных предметов, ведение дневников учащихся, предоставляют отчет о выполнении ИУП в учебную часть в конце каждой четверти;
- посещение обучающихся, информирующих мероприятий по процессу обучения на основе ИУП.

4.8. Администрация школы несет ответственность за:

- организацию образовательного процесса профильного обучения на основе ИУП в школе (учебный план, расписание, внутришкольный контроль);
- разработку, рецензирование и утверждение рабочих программ по учебным предметам, программ элективных предметов;
- осуществление контроля выполнения учебных программ, программ элективных учебных предметов, ИУП обучающихся, школьной документации на основе ИУП.

5. Организация управления

5.1. Для координации работы в группах с профильным обучением на основе ИУП обучающихся, создается рабочая группа, в состав которой входят представители администрации, классные руководители 10-11 классов, учителя - предметники.

5.2. Контроль за деятельностью классов с профильным обучением на основе ИУП обучающихся осуществляется заместителем директора школы по учебно - воспитательной работе по утвержденному плану.

6. Делопроизводство

6.1. Классные (электронные) журналы 10 - 11 классов заполняются классными руководителями, учителями - предметниками.

6.2. При организации образовательного процесса на основе ИУП классные (электронные) журналы заполняются не по классам, а по предметам.

6.3. Списки групп учащихся для изучения общеобразовательных предметов должны быть внесены в классный (электронный) журнал на основании приказа директора об утверждении данных списков.