

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
"Устьянская средняя
общеобразовательная школа"

ПРИКАЗ

24.02.2014 № 172 у

с.Шангалы Архангельской области

На основании заседания школьного методического совета протокол от 18.02.2014 № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о методическом дне для педагогических работников МБОУ
"Устьянская СОШ" /приложение 1/
2. Утвердить положение о поощрении учащихся МБОУ " Устьянская СОШ"
/приложение 2/

Директор школы



В.В. Рыжков

Рассмотрено:
на заседании школьного методического совета
Протокол № 4 от «18» февраля 2014г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Устьянская СОШ»:
/В.В.Рыжков/
Приказ № 172у
от «24» февраля 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом дне
для педагогических работников
МБОУ " Устьянская СОШ"

1. Общие положения.

1.1 Данное Положение составлено на основе:

- Приказа министерства образования и науки РФ от 27.03.2006г. №69 «Об особенностях рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- Трудового кодекса (ст.112, ст.333);
- Постановления Правительства РФ от 3.04.2003г. №191 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников образовательных учреждений»;
- Разъяснения Архангельского областного совета профсоюзов работников народного образования и науки РФ о порядке и условиях предоставления и использования педагогическими работниками методических дней»;
- Коллективного договора.

1.2. Методический день – это рабочее время педагога, предназначенное для повышения педагогического мастерства как посредством самоподготовки, так и через коллективные формы повышения квалификации.

1.3. Методический день устанавливается при условии объема учебной нагрузки не более 18 часов в неделю.

1.4. Цель предоставления методического дня – создание условий для повышения профессионального мастерства, совершенствования методической подготовки педагогического работника.

1.5. Задачи:

- повышение уровня теоретической и методической подготовки;
- творческое использование передового опыта;
- анализ и совершенствование своей педагогической деятельности;
- отработка умений по планированию самоорганизации и самоконтроля педагогической деятельности.

1.6. Методический день **не является дополнительным выходным днем.**

2. Режим методического дня.

2.1. В методический день педагогические работники занимаются:

- самообразованием;
- работой по тематическому планированию;
- овладением конкретными педагогическими технологиями;
- изучением эффективного педагогического опыта;
- разработкой методических материалов по предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для учащихся;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- посещением районных и окружных сообществ;
- самоанализом педагогической деятельности (уроки, внеклассные мероприятия, работа с родителями, учащимися) и т.д.

2.2. Обязанности педагогического работника в методический день:

- присутствовать и (или) участвовать в работе заранее запланированных мероприятий в школе и вне нее;
 - при необходимости сопровождать учащихся для присутствия и (или) участия в мероприятиях;
 - при необходимости заменять отсутствующих педагогических работников;
 - быть на дежурстве в школе согласно утвержденному графику.
- 2.3. Перенос методического дня на другой рабочий день в случае его совпадения с праздничным нерабочим днем не производится.

3. Контроль за соблюдением режима методического дня.

3.1. Контроль осуществляют заместители директора по учебной и воспитательной работе.

3.2. Предоставлять какие-либо отчеты, каким видом педагогической деятельности занимался педагогический работник в методический день не обязан.

3.3. Педагогические работники имеют право на оплату методического дня согласно действующему законодательству

3.3.1. Часть времени, вытекающих из должностных обязанностей, регулируемая графиками и планами работы, на выполнение которой отводится методический день – не подлежит дополнительной компенсации.

3.3.2. Часть времени, не входящая в должностные обязанности педагога, на выполнение которой отводится время методического дня, подлежит компенсации.