

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ
«Устьянская СШ»

№ 22 ОД от 24.03.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О постановке обучающихся и их семей на внутришкольный учет, снятии с учета»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Законом Архангельской области «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Архангельской области» от 19.10.2006 № 51-внеоч.-ОЗ, Уставом МБОУ «Устьянская СОШ» (далее общеобразовательная организация, ОО).
- 1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию комплекса мероприятий по формированию полной и достоверной информации о несовершеннолетних и семьях, подлежащих учету, анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на профилактику асоциального поведения детей и подростков, организацию целенаправленной индивидуальной работы с учащимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации, социальной девиации и их семьями, регламентацию порядка постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей, учета обучающихся общеобразовательной организации, находящихся в социально опасном положении, требующих дополнительного педагогического и социального внимания и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.
- 1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей

продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который, вследствие безнадзорности или беспризорности, находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в общеобразовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая общеобразовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся; выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся; социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

Школьная дезадаптация - расстройство адаптации ребенка школьного возраста к условиям учебного учреждения, при котором снижаются способности к обучению, ухудшаются взаимоотношения с учителями и одноклассниками.

Социальная девиация - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от общепринятых, наиболее распространенных и устоявшихся общественных норм.

2. Критерии и порядок постановки учащегося, семьи учащегося на внутришкольный учёт.

- 2.1. Внутришкольному учету подлежат следующие категории несовершеннолетних обучающихся:
 - 2.1.1 Имеющие признаки школьной дезадаптации:
 - проблемы, связанные с посещаемостью занятий в школе (прогулы, опоздания),

- неуспевающие по учебным программам (имеющие условный перевод в следующий класс), или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

2.1.2 Имеющие признаки социальной девиации:

- подпадающие под перечень лиц, предусмотренный пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу,
- вовлеченные в объединения неформальной и антиобщественной направленности, криминальные субкультуры;
- совершающие самовольные уходы из семей;
- проявляющие агрессивное поведение, жестокость,
- имеющие установленные факты самоповреждающего поведения, склонность к суицидальному поведению.

2.1.3 Иные основания постановки на учет:

- наличие систематических нарушений дисциплины на уроках, внеклассных и общешкольных мероприятий,
- совершения деяний, унижающих человеческое достоинство участников образовательного процесса,
- наличие у учащегося систематических нарушений положений Устава школы.

2.2 Внутришкольному учету подлежат категории семей, определенные органами и учреждениями системы профилактики как семьи, находящихся в социально опасном положении, по основаниям:

- ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребление родителями (законными представителями) спиртными напитками, наличие факта употребления наркотических и психотропных веществ;
- наличие факта социальной девиации родителей (законных представителей), отрицательно влияющее на поведение несовершеннолетних, вовлечение несовершеннолетних в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- наличие факта проявления жестокого обращения (насилия) со стороны родителей (законных представителей) в отношении детей,
- наличие в семье детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в общеобразовательной организации, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, областном межведомственном банке данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания».

2.3 Постановка на внутришкольный учёт осуществляется на основании решения Совета профилактики МБОУ «Устьянская СОШ» по мотивированному представлению заместителя директора по воспитательной работе, на основании информации, предоставленной социальным педагогом, классным руководителем (форма 1-шу, 1-шс).

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

- 2.4 Решение о постановке на внутришкольный учёт принимается Советом профилактики и оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации.

3. Порядок осуществления внутришкольного учета

- 3.1. Сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным п. 1 ст. 5 Федерального закона № 120-ФЗ, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, постановления МКДНиЗП с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, с резолюцией Директора передаются лицу, ответственному за ведение учета.
- 3.2. В случае поступления информации о выявлении несовершеннолетних, семей, указанных в разделе 2 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками МБОУ «Устьянская СОШ» указанных несовершеннолетних, социальный педагог, классный руководитель (при согласовании с зам. Директора по УВР), в соответствии с Положением, направляют в Совет профилактики мотивированное представление о необходимости учета несовершеннолетнего для рассмотрения и принятия решения. Мотивированное решение принимается Советом профилактики не позднее десяти дней с момента получения представления. Совет профилактики может принять одно из следующих решений:
- о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших основанием учета;
 - об отказе в постановке на учет;
 - о нецелесообразности постановки на учет в настоящее время и организации контроля со стороны классного руководителя.
- Решение, принятое Советом профилактики, фиксируется в протокола заседания.
- 3.3. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, разрабатываются мероприятия по психолого-педагогическому сопровождению данного учащегося, которые определяют план ИПР.
- 3.4. Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.
 Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации является дата принятия решения Советом профилактики.
- 3.5. Решение об учете несовершеннолетнего незамедлительно доводится до сведения:
- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
 - несовершеннолетнего, в отношении которого принято решение о постановке на внутришкольный учет;
 - классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- 3.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в п. 2.1,2 раздела 2 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным МКДНиЗП, или в рамках исполнения постановлений МКДНиЗП о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

- 3.7. В отношении несовершеннолетних, подлежащих учету, формируются учетные дела. В учетное дело несовершеннолетнего приобщаются в том числе:
- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
 - сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, несовершеннолетнего о постановке его на учет;
 - индивидуальная карта обучающегося, содержащая сведения о несовершеннолетнем и его семье;
 - характеристика несовершеннолетнего,
 - материалы о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
 - сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
 - документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета (ходатайства о снятии с учета);
 - иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

4. Основания и порядок снятия учащегося, семьи учащегося с внутришкольного учёта.

- 4.1 Снятие несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта осуществляется по решению Совета профилактики общеобразовательной организации на основании мотивированного представления по информации, предоставленной социальным педагогом, классным руководителем, при согласовании с заместителем директора по УВР, а также при наличии соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи при наличии стабильных (на протяжении не менее 3-х месяцев) положительных изменений в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими, положительных результатов индивидуальной профилактической работы (форма 2-шу, форма 2-шс)
- 4.2 С внутришкольного учета также снимаются обучающиеся
- окончившие общеобразовательную организацию;
 - сменившие место жительства или перешедшие в другую общеобразовательную организацию;
 - направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение.
 - иным объективным основаниям.

5. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учёте.

- 5.1 Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей образовательной организацией осуществляется:
- с учетом положений ст. 6 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999.
 - в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям

несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы.

5.2. Планы индивидуальной профилактической работы разрабатываются социальным педагогом с учетом мнения классного руководителя, педагога-психолога.

5.3. В случае отсутствия позитивных изменений Совет профилактики обращается с ходатайством о постановке на другие виды учета в другие органы системы профилактики в отношении подростка и его родителей (законных представителей).

6. Контроль за выполнением Положения «О постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет, снятии с учета»

6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе. В непосредственной работе по ведению учета принимают участие социальный педагог, классные руководители (воспитатели), педагог-психолог.

6.2. Контроль за своевременной организацией и качеством проведения профилактической работы возлагается на социального педагога, педагога-психолога.

Форма 1- шу

В Совет профилактики _____

(название общеобразовательной организации)

**Представление
на постановку на внутришкольный учет**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класс _____ год рождения _____

За _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства, и др.)

полагаем необходимым _____
(фамилия, имя, отчество)
обучающегося _____ класса поставить на внутришкольный учет

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /
Заместитель директора _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

ОЗНАКОМЛЕН:

ФИО родителя (законного представителя) / (подпись) / (дата)

В Совет профилактики _____
(название общеобразовательной организации)

**Представление
на снятие с внутришкольного учета**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым Ф.И.О. _____
обучающегося _____ класса, с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /
Заместитель директора _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

В Совет профилактики _____
(название общеобразовательной организации)

**Представление
на постановку на внутришкольный учет семьи**

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать (Ф.И.О.) _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

_____ (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____

_____ (причины постановки на внутришкольный учет)

также по представлению _____

_____ (ПДН ОВД, КДН)

считаем необходимым семью _____ поставить на внутришкольный учет.

Социальный педагог _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

Заместитель директора _____ / _____

« _____ » _____ 20 г.

В Совет профилактики _____
 (название общеобразовательной организации)

**Представление
 на снятие с внутришкольного учета**

Семья обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Адрес проживания семьи _____

Состоит на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической
 работы _____

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН)

предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.