

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
"Устьянская средняя
общеобразовательная школа"

ПРИКАЗ

30.01.2023

№ 7 ОД

с.Шангалы, Архангельской области

Об утверждении Положения о СП Интернат

В соответствии с Законом Российской Федерации от 12 декабря 2012 года N 273 "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 №№ 28, СП 2.4.3648-20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о структурном подразделении Интернат.

И.О. директора школы



Н.Г. Кротов



УТВЕРЖДЕНО

приказом №7 од от

30.01.2023

**Положение о структурном подразделении «Интернат»
МБОУ «Устьянская СОШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 декабря 2012 года N 273 "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 №№ 28, СП 2.4.3648-20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации деятельности СП «Интернат» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Устьянская средняя общеобразовательная школа» (далее – интернат).
- 1.3. Деятельность интерната осуществляется в целях:
 - обеспечения гарантий получения доступного среднего общего образования;
 - оказания социально-педагогической и психолого-педагогической помощи семье в обучении и воспитании детей;
 - реализации образовательным учреждением комплексного решения учебно-воспитательных и оздоровительных задач.
- 1.4. Основными задачами интерната являются:
 - создание условий для обеспечения гарантий на получение среднего общего образования обучающимися в МБОУ «Устьянская СОШ»;
 - создание условий для обеспечения личностного развития обучающихся, их творческой активности и самореализации;
 - создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся.
- 1.5. Интернат не является самостоятельным юридическим лицом, входит в структуру МБОУ «Устьянская СОШ»
- 1.6. Период функционирования интерната определяется по решению директора МБОУ «Устьянская СОШ», согласованного с учредителем. Интернат может работать как в каникулярное время, так и в течение всего календарного года.

1.7. Период функционирования интерната определяется по решению директора МБОУ «Устьянская СОШ», согласованного с учредителем. Интернат может работать как в каникулярное время, так и в течение всего календарного года.

1.8. В интернате в соответствии с требованиями действующих норм СанПина предусмотрены оборудованы следующие помещения:

- спальные помещения отдельно для мальчиков и девочек;
- комната для самоподготовки,
- комната для отдыха
- умывальные помещения, душевые, туалетные комнаты для мальчиков и девочек (отдельно);
- помещения для стирки и глажки личных вещей;
- раздевалка для верхней одежды и обуви;
- изолятор;
- административно-хозяйственные помещения.

1.9. Интернат не осуществляет образовательную деятельность, не проходит процедуры лицензирования и государственной аккредитации.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, обеспечивается ГБУЗ АО «Устьянская ЦРБ» в соответствии с действующим договором о медицинском обслуживании.

1.11. Деятельность пришкольного интерната финансируется учредителем.

2. Порядок приема обучающихся в интернат

2.1. Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется образовательным учреждением исходя из запросов населения и наличия условий для проживания.

2.2. В интернат принимаются дети по заявлению родителей (опекунов, законных представителей) при наличии медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в интернате.

2.3. Зачисление обучающихся в интернат производится приказом директора МБОУ «Устьянская СОШ» на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (далее -родители) в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления.

- 2.4. При зачислении обучающегося в интернат между МБОУ «Устьянская СОШ» и родителями заключается договор.
- 2.5. Приказом руководителя общеобразовательного учреждения утверждается список обучающихся, проживающих в интернате.
- 2.6. Заселение в интернат производится в период, определенный в приказе о зачислении в интернат, в присутствии родителей (законных представителей) с 8.30 до 16.00.
- 2.7. В случае возникновения конфликтной ситуации между обучающимися, проживающими в одной комнате, администрация МБОУ «Устьянская СОШ» имеет право расселить конфликтующих по своему усмотрению.
- 2.8. Исключение обучающихся из интерната производится приказом директора МБОУ «Устьянская СОШ» по заявлению родителей обучающихся с указанием причины выбытия в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления.
- 2.9. При отчислении из МБОУ «Устьянская СОШ» (в том числе и по его окончании) проживающие в трехдневный срок освобождают жилые комнаты.

3. Организация деятельности интерната

- 3.1. Режим работы интерната - круглосуточный. Режим работы интерната утверждается приказом директора МБОУ «Устьянская СОШ» и доводится до сведения родителей обучающихся и педагогических работников образовательного учреждения посредством размещения информации на информационных стендах в здании образовательного учреждения.
- 3.2. Интернат может осуществлять свою деятельность в каникулярное время для обучающихся, которые в этом нуждаются.
- 3.3. Для обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, выделяются помещения для организации учебной и досуговой деятельности.
- 3.4. Учебная, внеклассная и внешкольная работа в интернате является частью всей системы учебно-воспитательного процесса общеобразовательного учреждения, обеспечивающего единство патриотического, нравственного, духовного, эстетического, трудового воспитания, развитие творческой деятельности обучающихся.
- 3.5. Режим дня в интернате устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, с указанием времени на организацию

учебной, дополнительной, физкультурно-оздоровительной, трудовой и других видов деятельности обучающихся.

- 3.6. Выполнение обучающимися домашних заданий (самоподготовка) является одной из самых ответственных частей работы интерната. Самоподготовку необходимо начинать не позднее 16 часов, проводить в закреплённом помещении. Длительность выполнения домашних заданий составляет до 3,5 часов.
- 3.7. Порядок выполнения домашних заданий определяется по усмотрению обучающихся, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося. Также допускается устраивать самопроизвольные перерывы по завершении определенного этапа работы. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать в других целях.
- 3.8. Обучающиеся, проживающие в интернате, могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательных учреждений. По согласованию с родителями воспитатель может отпускать обучающегося для посещения занятий в учреждениях дополнительного образования.
- 3.9. В интернате организуется питание обучающихся.

4. Права и обязанности администрации и работников МБОУ «Устьянская СОШ»

- 4.1. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 , Уставом МБОУ «Устьянская СОШ», настоящим Положением.
- 4.2. Комплектование персонала интерната осуществляется в соответствии со штатным расписанием из числа работников образовательного учреждения. Для работников интерната работодателем является МБОУ «Устьянская СОШ».
- 4.3. Отношения работника интерната и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 4.4. Директор МБОУ «Устьянская СОШ» несет ответственность за создание условий для работы интерната, организацию образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся,

обеспечивает организацию питания и отдыха обучающихся, осуществляет контроль состояния работы интерната.

- 4.5. Заместители директора по учебно-воспитательной работе организуют методическую работу с воспитателями, координируя деятельность учителей, руководителей кружков, секций.
- 4.6. Заведование хозяйством интерната возлагается на заведующего интерната, который осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту в помещениях и на прилегающей территории; следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, обеспечивает воспитанников пришкольного интерната постельными принадлежностями и предметами хозяйственного обихода, организует питание обучающихся, руководит работой младшего обслуживающего персонала.
- 4.7. Воспитатель интерната несет ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдение установленного режима дня, качество учебно-воспитательной работы, состояние и организацию предметно - образовательной среды.
- 4.8. Воспитатель интерната выполняет обязанности по планированию учебной, оздоровительной, воспитательной и развивающей деятельности с обучающимися, ведет учет посещаемости и соответствующую отчетную документацию, организует работу с родителями.
- 4.9. Контроль за деятельностью интерната осуществляется учредителем образовательного учреждения, другими органами и организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.10. На время пребывания в интернате обучающимся бесплатно предоставляется кровать, матрац, подушка, одеяло, две смены постельного белья, а также предметы общего пользования: шкаф, тумбочка, зеркало, умывальники, телевизор.
- 4.11. Учащиеся, проживающие в интернате, обязаны соблюдать утвержденные руководителем образовательного учреждения Правила проживания и поведения в интернате, режим дня, участвовать в работе по самообслуживанию.
- 4.12. Работа по самообслуживанию, направленная на поддержания надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории,

должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами

- работы по общественному полезному труду воспитанники, проживающие в интернате, выполняют только в спецодежде;
- весь инвентарь, используемый при работах по самообслуживанию в здании пришкольного интерната, на земельном участке должен соответствовать росту и возрастным возможностям обучающихся;
- к выполнению работ с бытовыми машинами (пылесос, утюг) допускаются только обучающиеся возрастом с 14 лет и старше, но при строжайшем условии контроля и наблюдения со стороны обслуживающего персонала;
- после выполнения работ по общественно полезному труду обучающиеся должны быть обеспечены всем необходимым (теплая вода, мыло, полотенце) для соблюдения правил личной гигиены;
- уборочный инвентарь должен храниться в специально отведенных помещениях или шкафах в исправном и чистом состоянии;
- запрещается совместное хранение и использование уборочного инвентаря, предназначенного для уборки учебных помещений, комнаты отдыха, спальни и для уборки санитарных узлов, мойки, ванных комнат;
- в целях предупреждения перегрузки детей, проживающих в интернате, на общественно полезный труд единовременно должно затрачиваться не более 1,5 часов;
- все виды общественно-полезного труда должны быть организованы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиям и с обязательным соблюдением правил техники безопасности;
- воспитатели интерната должны проводить обязательный инструктаж перед выполнением каждого вида работ по общественно-полезному труду и постоянно следить за тем, чтобы обучающиеся во время работы соблюдали правильные приемы работы;
- организация всей работы по участию в общественно-полезном труде обучающихся пришкольного интерната проводится при активном участии родителей, классных руководителей.

4.13. Обучающиеся, проживающие в интернате, под руководством воспитателя устанавливают дежурство в интернате, столовой, следят за выполнением обучающимися всех работ по самообслуживанию, соблюдением проживающими в интернате установленного режима.

- 4.14. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

5. Права и обязанности обучающихся, проживающих в интернате МБОУ «Устьянская СОШ»

5.1. Проживающие имеют право:

- проживать в закреплённой за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения настоящего Положения и договора;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём интерната;
- обращаться к администрации МБОУ «Устьянская СОШ» с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине обучающихся;
- вносить на рассмотрение администрации МБОУ «Устьянская СОШ» предложения по улучшению условий проживания в интернате;
- пользоваться, при наличии разрешения, в присутствии воспитателей, бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- имеют право быть свободными от произвольного обыска личного имущества и их самих. Если есть возможная причина для такого обыска, администрация должна пригласить для присутствия проживающего, у которого проверяются вещи;
- имеют право на физическую безопасность и защиту личной собственности;
- имеют право на проявление такого же уважения от персонала интерната, которого персонал требует от проживающих;
- при наличии письменного разрешения от родителей (лиц их заменяющих) воспитанники с 14 лет имеют право на самостоятельные выезды домой в выходные и праздничные дни, отъезд в гости к родственникам, друзьям и знакомым. При этом воспитанники обязаны предварительно информировать воспитателя.

5.2. Проживающие в интернате обязаны:

- выполнять условия заключённого с администрацией МБОУ «Устьянская СОШ» договора;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании

указанными помещениями;

- строго соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и правила пожарной и общественной безопасности, нормы культурного поведения;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами и сантехническим оборудованием (унитазы, умывальники, душевые кабины), не допускать их поломки или засорения;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду.

5.3. Проживающим в интернате запрещается:

- самовольно переселяться или переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания лиц в других жилых помещениях;
- незаконно проводить посторонних лиц в интернат и (или) оставлять их на ночь;
- содержать в интернате домашних животных;
- создавать антисанитарное состояние комнат и мест общего пользования;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, в котором они проживают, переделывать замки и заменять их без разрешения администрации;
- отсутствовать в интернате без предупреждения воспитателя;
- находиться после 21:30 в чужой комнате.

5.4. Проживающим категорически запрещается:

- употреблять или хранить любое количество наркотических или психотропных веществ;
- появляться в интернате в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) или хранить спиртные напитки;
- хранить взрывчатые, химически опасные вещества, холодное и огнестрельное оружие;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- азартные игры;
- курение в помещениях интерната;

- использование в жилом помещении источников открытого огня.

6. Финансово-хозяйственная деятельность интерната

- 6.1. Финансовые средства интерната образуются из сумм, выделенных из местного бюджета и других внебюджетных средств, привлекаемых в установленном законом порядке.
- 6.2. Учредитель выделяет финансовые средства на оплату питания обучающихся, проживающих в интернате.
- 6.3. Отчетность о работе интерната предоставляется в муниципальный орган управления образованием по форме и в сроки, установленные этим органом для бюджетных учреждений.
- 6.4. Учет имущества интерната производится в инвентарной книге образовательного учреждения.